

# VERSLAG BO 28/05/2024 (LIVE, DESTELBERGEN)

---

## Aanwezig:

staf: Isabel Poelmans

bestuursleden: Pieter Van Laere, Nathalie Nouwen (verslag), Josef Szekeres (online), Kathleen Monten, Tiebe Van Nieuwenhove, Alexandra Gevaert, Christophe Fonteyne

Verontschuldigd: Joram Maes

## **1/ Goedkeuring verslag 16/04/2024**

Het verslag wordt goedgekeurd.

## **2/ BO & staf**

### a) Samenstelling en taakverdeling BO

Sinds de AV van 23/04/2024 bestaat het bestuursorgaan van de VSB uit 8 leden :

Pieter Van Laere (voorzitter), Nathalie Nouwen (secretaris-generaal), Josef Szekeres (penningmeester), Joram Maes, Kathleen Monten, Tiebe Van Nieuwenhove, Alexandra Gevaert, Christophe Fonteyne.

De taken van de secretaris-generaal, zoals beschreven in het Intern Reglement, zullen gespreid worden over meerdere bestuursleden:

- juridische aangelegenheden: Joram Maes
- personeelsaangelegenheden: Kathleen Monten en Tiebe Van Nieuwenhove
- administratieve werking: Nathalie Nouwen
- administratieve ondersteuning: Christophe Fonteyne

De volledige verdeling van de verantwoordelijkheden binnen het bestuursorgaan wordt als **bijlage 1** toegevoegd aan dit verslag.

### b) Personeelsaangelegenheden

Het nieuwe contract van Isabel, voor 100% tewerkstelling in een leidinggevende functie, wordt ondertekend en gaat in op 01/06/2024.

Het contract van Mathies loopt af op 31/07/2024. Het nieuwe contract is in voorbereiding.

(actiepunt: Kathleen en Tiebe)

### c) Vertegenwoordigers VSB bij KBFS

De VSB dient 2 kandidaten voor te dragen voor het bestuursorgaan van de KBFS, dat verkozen zal worden op de AV van juni. Josef Szekeres is kandidaat voor herverkiezing. We hebben nog een kandidaat nodig om voor te dragen voor 10 juni. De kandidaat in kwestie moet voldoende tijd kunnen vrijmaken voor de maandelijkse vergaderingen en zal ook nauw betrokken zijn bij de verdere uitwerking van TEAM BELGIUM. (actiepunt: alle BO-leden)

### **3/ Financiën**

#### a) Stavaza

- Tussentijds overzicht KPI's
- Josef plant een afspraak in met Tom Leys en Julie om te bekijken hoe we de kosten onder 'stimuleren' (30K, nu volledig op rekening van het 3WB) kunnen onderbrengen in de BF om die volledig uit te putten, aangezien de overschotten terugvloeiën naar SV). De BF SKO is nog bijna niet aangesproken.
- De personeelskost onder administratie geeft een vertekend beeld, Josef vraagt aan Tom Leys een simulatie op basis van de reële kosten.
- Presentatie detailbudget ter goedkeuring.

Josef heeft een afspraak met Tom Leys m.b.t het budget 3WB en andere kosten dagelijkse werking. Om dit budget te kunnen opmaken voor 2024-2025 moeten we kunnen beschikken over de stavaza van het budget 3WB 2023-2024. Josef heeft dit overzicht gevraagd aan Tom Harding, evenals een eerste opmaak van het budget 3WB 2024-2025 (op basis van de plannen en bijhorende budgetaanvragen van de wapencoördinatoren).

Naar de toekomst toe dient bekeken te worden hoe en waar in deze plannen het historisch schermen een plaats vindt.

- Er zijn 3 openstaande facturen, waaronder 2 voor deelname aan het EK in Napels waarin nog enkele kosten uitgeklaard moeten worden. Nadien zullen de herinneringen verstuurd worden.

#### b) Machtigingen KBC rekening + aanvraag VISA-kaart(en)

Dit komt in orde na de neerlegging van de statuten en de publicatie van de namen van de nieuwe bestuurders.

#### c) Claim ETIHAD

De claim is niet weerhouden. Isabel volgt dit verder op en bekijkt welke stappen nog gezet kunnen worden. Ongeacht het resultaat van deze claim, zullen de facturen voor deelname aan het WK asap uitgestuurd worden.

### **4/ Operationeel**

#### a) Algemene werking

- Evaluatie AV van 23/04/2024

De AV is goed verlopen. Het verslag is verstuurd ter goedkeuring.

Voor de volgende AV's zal Isabel de data ruim op voorhand inplannen. De AV's zullen bij voorkeur terug doorgaan in zaal GC De Melkerij in Mechelen, centraler gelegen, meer parkeergelegenheid en later beschikbaar, zodat ook nagepraat kan worden in de bar.

- Voorstel vaste data (\*)
  - BO's / AV's (zie pakket) (alternerend live en online)
  - staf aanwezig? voorzichtig omgaan met avonduren

document van Isabel met vaste vergaderdata BO en AV

- Flemish Fencing Weekend

Draft planning + budget opgemaakt door Tom en Julie (zie pakket) MAAR overleg Anneke uitgesteld

- Overdracht taken Anneke

- o FF weekend / interne werking, intern reglement

- b. dag van de schermtrainer : eerder in maart dan in september

- c. roterende locatie

- Frédérique Fenoul (FFCEB/nationale wedstrijdcommissie) stelt de geldigheid van de VSB-licenties die uitgereikt worden na 01/05 en geldig zijn voor het volgende seizoen in vraag. Volgens het BO stelt er zich geen probleem en biedt deze maatregel enkel voordelen. Nieuwe leden kunnen op deze manier deelnemen aan de laatste VSB-beker van het seizoen zonder dubbel te moeten betalen. Het nationale wedstrijdreglement stelt sowieso dat wie deelneemt een wedstrijd na 31/10 automatisch het volledige seizoen voor wedstrijden gebonden blijft aan die club.

Tiebe deelt dit mee aan F. Fenoul. Indien er zich een probleem zou voordoen, volgt Tiebe dit ook op. (actiepunt: Tiebe)

#### b) Vlaamse Sportcommissie

De nieuwe Vlaamse Sportcommissie is samengesteld. Deze bestaat uit 3 wapencoördinatoren (Werner Huysmans voor degen, Thomas Claes voor floret en Jasper Van Dyck voor sabel) met stemrecht en 2 stafleden (Tom Harding en Julie) zonder stemrecht.

De commissie vergadert voor het eerst op 29/05/2024. Het BO geeft input voor de bespreking, o.a.

- het voorstel om voor de selectietoernooien de nationale ranking als uitgangspunt te gebruiken en niet (of minder) met Vlaamse en Waalse wildcards te werken;

- het voorstel om voor alle leeftijdscategorieën en voor alle wapens een gelijk (maximum) aantal schermers toe te laten voor de selectietoernooien;

- het voorstel om voor alle (internationale) schermers die instappen in het 3WB dezelfde (Belgische) vestjes/sweaters te voorzien bij de start van het seizoen;

- de vraag om een (publiceerbaar) voorstel te formuleren voor de visie op de toekenning van wildcards voor EK en WK;

- de vraag om per wapen de plannen en bijhorende budgetaanvraag 3WB 2024-2025 asap op te maken en voor te leggen aan de penningmeester;

De beslissingen die genomen worden in de Vlaamse sportcommissie zullen nadien voorgedragen en verdedigd worden in de NTSC.

Het verslag van de Vlaamse Sportcommissie wordt beschikbaar gesteld aan het BO.

#### c) Sporttechnische Commissie (Strategische Commissie)

Kathleen legt de eerste versie voor van de visietekst m.b.t. de Strategische Commissie, die er komt op uitdrukkelijke vraag van Sport Vlaanderen om een langetermijnvisie voor de VSB uit te werken op sporttechnisch, wetenschappelijk, ethisch, ... vlak.

De tekst wordt besproken. Josef stelt uitdrukkelijk dat het moet gaan om onbezoldigde functies, dat er een gezonde rotatie nodig is in de belangrijkste functies en dat het BO de eindverantwoordelijkheid over het beleid behoudt.

Op het BO van juni zal de aangepaste tekst opnieuw besproken worden en zullen voorstellen geformuleerd worden om de functies in te vullen. Er zullen geen bestuursleden zetelen in die commissie. (actiepunt: Kathleen)

#### d) Jaaractieplan

##### Vormen

##### Stimuleren

- 3-wapenbeleid

De engagementsverklaringen zijn goedgekeurd door de wapencoördinatieteams van het afgelopen seizoen. Er werden geen opmerkingen geformuleerd, tenzij de vraag om enkele verduidelijkingen toe te voegen.

Het document zal nu nog opgesplitst worden in, enerzijds, het exemplaar voor de betrokken schermers en, anderzijds, het exemplaar voor de betrokken trainers.

De verklaring voor de schermers kan begin juni uitgestuurd worden en aan de schermers die willen instappen zal gevraagd worden om asap ondertekend terug in te dienen.

Vooraleer de verklaring voor de trainers uitgestuurd kan worden, dient de verloningstabel nog herbekeken te worden. Zodra deze is goedgekeurd (BO juni) zal ook deze verklaring worden uitgestuurd ter ondertekening.

- Clubondersteuning

- De roadshows zijn afgerond. De algemene feedback was duidelijk positief. De inhoud van de verslagen wordt meegenomen in de opmaak van het nieuwe beleidsplan.

- Op 14/05/2024 gaf Eric Hendrix online uitleg bij Fencing Evolutions. De sessie is te herbekeken op YouTube: [Fencing Evolutions - Van theorie naar praktijk - met Eric Hendrix \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

- VSB-Beker

Op 04/05/2024 vond de laatste VSB-beker plaats in Leuven. Niet minder dan 19 scheidsrechters in opleiding werden geobserveerd of geëvalueerd.

##### Boeien

- Partnerdossier

Josef heeft samen met Mathies en Pieter Vandezande (Scherclub Excalibur) overlegd i.v.m. de aanpak van de zoektocht naar sponsors.

- Communicatiebeleid

- Stagiair Mathias bereidt de campagne #meerschermtijd voor, die in september gelanceerd wordt.

- De social media-campagne voor het EK in Antalya loopt.

- Kanaal Z – Cityreports

Kanaal heeft voorgesteld om een publireportage te maken over/voor de Vlaamse Schermbond. Gezien de (hoge) prijs en de krappe deadline, gaat het BO hier niet op in. Een dergelijke investering in promotie moet ingepast worden in een globaal plan, en voor de opmaak daarvan is tijd nodig.

#### e) Beleidsfocussen

- BF piraatjes
- Stopzetting activiteiten Techonomy Belgium: de afgesproken taken i.k.v. budget 2023 worden afgewerkt.
- Rapportering 2023
- Achter de schermen
- Rapportering 2023
- Jeugdsport – gemaskerd plan

#### f) Beleidsplan 2025-2028

Er is een nieuwe meeting ingepland met het beleidsplan-team op 6 juni 2024.

### **5/ Opvolging**

#### a) Actiepunten vorige vergaderingen

#### b) Interne werkgroepen

UPDATE MEDISCHE EN ETHISCHE COMMISSIE

UPDATE VLAAMSE SPORTCOMMISSIE

#### c) Externe werkgroepen en Stakeholders

UPDATE NATIONALE ARBITRAGE COMMISSIE

UPDATE NATIONALE TOPSPORTCOMMISSIE

UPDATE NATIONALE WEDSTRIJD COMMISSIE

### **6/ Sportieve resultaten**

- EK Antalya U23: Vlaamse deelnemers:
  - Gijs Vannieuwenborgh (Sabel)
  - Finian Reijnaers (Degen)
- EK senioren: geen VSB-deelnemers

### **7/ Tafelronde**

- Annulatie wereldbeker (Ladies Cup) Sint-Niklaas
- Nieuwe club 'Schermers Groeningeveld' (vzw) Kortrijk



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt toezicht op de dagorde, de stemmingen en het opnemen van het verslag op zowel de Algemene Vergadering als het bestuursorgaan.</li> <li>- Houdt toezicht op de administratieve werking.</li> <li>- Houdt toezicht op het bijhouden van de ledenlijsten van de werkende leden en van de toegetreden leden.</li> <li>- Houdt toezicht op de vergunnings- en transferprocedure.</li> <li>- Brengt op het bestuursorgaan verslag uit van de werking van secretariaat en het toezicht dat hij uitoefent op de administratieve werking van de VSB.</li> <li>- Volgt t/m het einde van het huidige beleidsplan de realisatie van doelstellingen en actiepunten op en brengt daarover verslag uit aan het bestuursorgaan.</li> </ul>	secretaris				X				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt toezicht op het juridisch statuut van de kringen en op het vervullen van de administratieve verplichtingen van de kringen ten overstaan van de VSB.</li> <li>- Is verantwoordelijke voor de opvolging van de juridische verplichtingen van de VBS ten overstaan van de overheid.</li> <li>- Volgt t/m het einde van het huidige beleidsplan de realisatie van doelstellingen en actiepunten op en brengt daarover verslag uit aan het bestuursorgaan.</li> <li>- Bankzaken : ondertekenaar 2</li> </ul>	juridische aangelegenheden					X			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt toezicht op de aanwervingsprocedures van het personeel van de VSB en ziet toe op de sociale- en loonadministratie van het personeel van de VSB.</li> <li>- Staat in voor de opmaak van / aanpassingen aan arbeidscontracten, arbeidsreglement, evaluatieprocedure.</li> <li>- Staat in voor de evaluatiegesprekken met en de opvolging van de stafleden</li> <li>- Brengt op het bestuursorgaan verslag uit van de werking van de stafleden.</li> <li>- Volgt t/m het einde van het huidige beleidsplan de realisatie van doelstellingen en actiepunten op en brengt daarover verslag uit aan het bestuursorgaan.</li> </ul>	personeelsbeleid						X	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staat in voor de administratieve ondersteuning en vereenvoudiging van de werking van de VSB.</li> <li>- Stuurt de digitalisering van de werking aan.</li> <li>- Stuurt de administratieve ondersteuning van de clubs aan.</li> <li>- Brengt op het bestuursorgaan verslag uit over het digitaliseringsproces.</li> </ul>	administratieve vereenvoudiging en digitalisering								X
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt toezicht op het wapenbeleid (recreatief + competitief schermen).</li> <li>- Houdt toezicht op en ondersteunt de organisatie van de kampioenschappen.</li> <li>- Brengt op het bestuursorgaan verslag uit over het wapenbeleid.</li> </ul>	wapenbeleid				X				X

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt toezicht op het wapenbeleid (historisch schermen).</li> </ul>	historisch schermen								X
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Staat in voor clubcontacten / PR/ evenementen.</li> </ul>	PR	X		X			X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stuurt een proactief communicatiebeleid aan (in overleg met betrokken clubbestuurders).</li> </ul>	communicatie						X	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stuurt de zoektocht naar sponsoring aan (in overleg met betrokken clubbestuurders).</li> </ul>	sponsoring	X		X				X	