

Aan de slag met Ophardt

1. Registratie en rechten ontvangen van de club

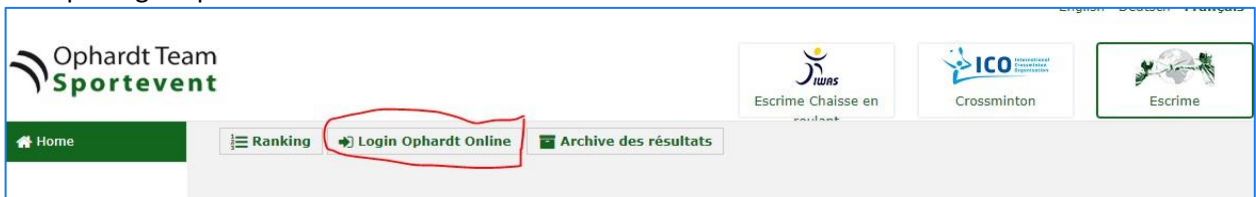
Om ervoor te zorgen dat elke club de juiste beheersrechten ontvangt, dient 1 aangewezen persoon (per club) zich aan te melden op Ophardt via <http://www.fencingworldwide.com/>

Eens u alle gegevens heeft ingevuld, verstuurt u een mail naar de verantwoordelijke van Ophardt, Sonja Lange , waarin u volgende gegevens vermeldt:

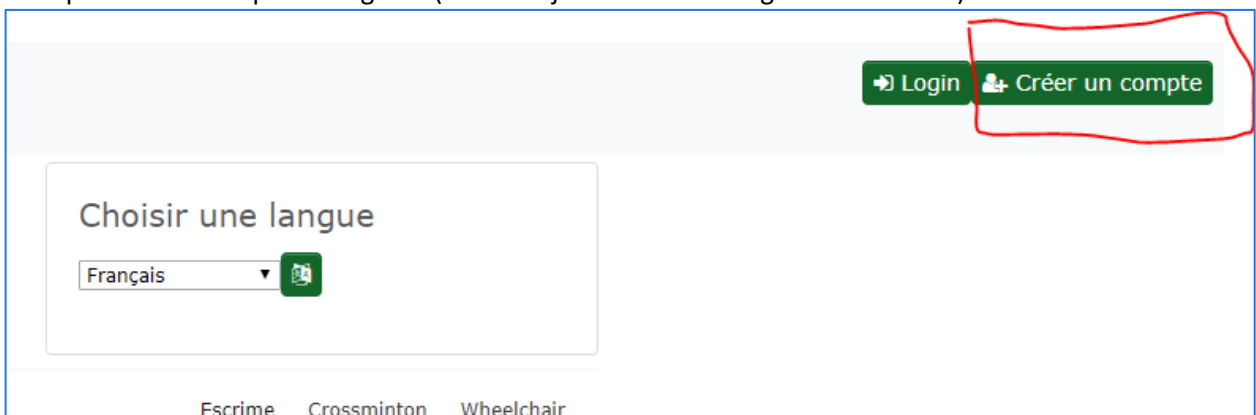
- Naam van de club
- Lid van VSB
- U vermeldt dat u gebruikersrechten aanvraagt

Stappenplan :

1. Surf naar <http://www.fencingworldwide.com/fr/>
2. Klik op 'Login Ophardt Online'



3. Klik op 'Créer un compte' of register (afhankelijk of u Frans of Engels als taal kiest)



4. Vul de fiche aan met uw persoonlijke gegevens
5. Als de gegevens doorvoert, ontvangt u een bevestigingsmail . Volg de stappen in de mail op.
6. Nadien verstuurt u een mail naar Sonja Lange (s.lange@ophardt-team.org , met tijl.rimbaut@vlaamseschermbond.be in kopie) waarin u de nodige gebruikersrechten vraagt.

Deel de rechten voor uw club

Zoals hierboven uitgelegd ontvangt uw account alle rechten voor uw club. Vooraleer u kan verdergaan, dient u de akkoord te gaan met de privacyverklaring (GDPR).

À savoir

Choisir une langue

Français

Choisissez votre fonction

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Accord de confidentialité

Accepter l'invitation

Aucune invitation en attente

Nadien heeft u toegang tot het platform.

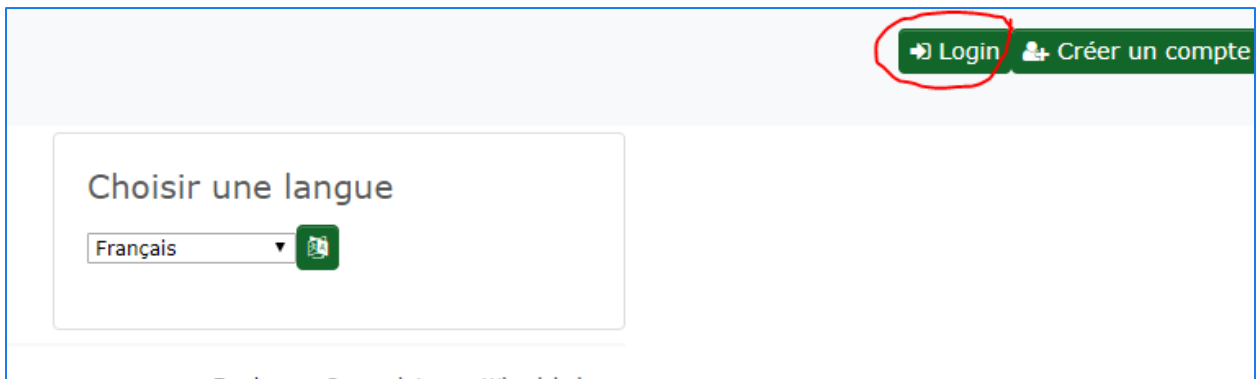
U kan (indien gewenst) rechten, al dan niet gelimiteerd, delen met aangewezen leden binnen uw club.

Hiervoor zullen de betreffende leden hun eigen log-in moeten aanmaken. Nadien kan de primaire gebruiker van de club de rechten toewijzen.

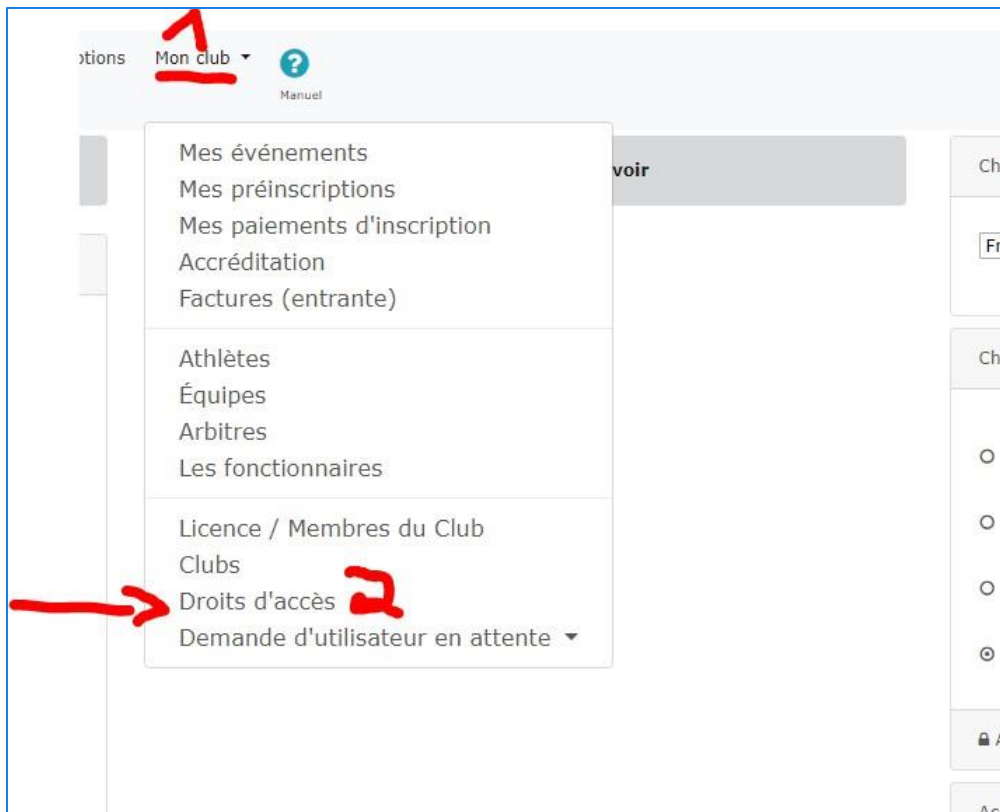
Rechten toe te kennen

Ideaal gezien beperkt u het aantal personen met gebruikersrechten tot 1 à 2 personen per club.

1. Aanmelden met het hoofdaccount van de club



2. U komt op de ontvangstpagina terecht. Klik op « Mon club ». In het menu vindt u « Droits d'accès ».



3. Op deze pagina onder « Ajouter plusieurs administrateurs », zoekt u de naam van de persoon die u rechten wenst te verlenen (num. 1) (deze gegevens zal u ontvangen van de persoon die een account wil aanmaken). Klik op de filter (num.2). U krijgt het profiel te zien. Het volstaat om rechts het plusteken aan te klikken om de persoon toe te voegen aan uw lijst (num. 3)

Ajouter plus d'administrateurs

Ici vous pouvez ajouter des utilisateurs supplémentaires en tant qu'administrateurs. Ceux-ci recevront une invitation qui doit être confirmée. En outre, veuillez noter que la confidentialité de la sécurité des données doit être acceptée. Pour des raisons juridiques, nous ne libérerons aucun administrateur sans consentement.

1 2

Nom d'utilisateur	Nom	email	
FrdFnl	FENOUL Frédéric	frederic.fenoul@ffceb.org	3

Uw nieuwe beheerder verschijnt dan in de lijst. U zult merken dat een lijst met kruisjes zichtbaar zal zijn onder de verschillende soorten rechten. Om een of meer gebruikstoegangen toe te wijzen, klikt u eenvoudig op de betreffende kruisjes om ze in "V" te veranderen.

Accepté Utilisateur	Accepté Féd.	Nom d'utilisateur	Nom	email	Autorisations										
						Général	Inscriptions	Tournois	Classements	Athlètes	Arbitres	Licences	Financement		
✓	✓	Benjds	DE SMET Benjamin	benjamin.desmet@ffceb.org	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+
✓	✓	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+
✓	✓	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	+
✓	✓	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+

2. Een log-in maken voor een atleet (nieuw lid)

Enkele basisstappen om uw licenties te maken. Alle opties en mogelijkheden worden u uitgelegd tijdens de geplande training 31 augustus en 1 september.

1. Klik op uw startscherm na het inloggen op "Mon club" en "Athlète" in het vervolgkeuzemenu.
2. Klik in de lijst met atleten voor je op "Transfert à un autre club ou créer un nouvel athlète"

The screenshot shows a search interface for athletes. At the top, there are search fields for ID, Nom (with 'Recherche' placeholder), Nation (with 'NOC' placeholder), Club (with 'Recherche' placeholder), Sexe (dropdown menu set to 'Tous'), and Année de naissance (input field with 'aaaa'). Below these are filters for 'Spécial' (set to 'actif et ir') and 'Filtre'. A pagination bar shows numbers 1 through 15. A red circle highlights a button labeled 'Transfert à un autre club ou créer un nouvel athlète'. Below the pagination is a table with columns: ID, Nom, Nation, Club, Date de naissance, and Sexe. The first row shows: 415838, ABEELS Matthew, BEL, VS SK Skirmjan, M, 16 oct. 1994.

3. U komt op een lege zoekpagina

The screenshot shows an empty search form. At the top, there are navigation links: Home, Calendrier, Classements, and Manuel. A warning message says: '⚠ Veuillez ajouter au moins deux lettres du prénom et du nom.' Below this are search fields for 'Nom de famille' (with 'Nom de famille' placeholder), 'Prénom' (with 'Prénom' placeholder), 'Sexe' (dropdown menu set to 'Tous'), and 'Année de naissance' (input field with 'aaaa'). A green 'Filtre' button is on the right.

Opmerking: om een nieuwe atleet te maken, typ zijn naam en voornaam in de voorziene vakken en klik op de kleine groene "filter" knop. De knop "Nieuwe atleet" verschijnt. Klik erop.

The screenshot shows the search form with the name 'De Smet Benjamin' entered. The 'Filtre' button is now highlighted with a red circle. Below the search fields, a new button labeled 'Nouvel athlète' has appeared and is also highlighted with a red circle. Below the button is a table header with columns: ID, Nom, Nation, Région, Club, Date de naissance, and Sexe.

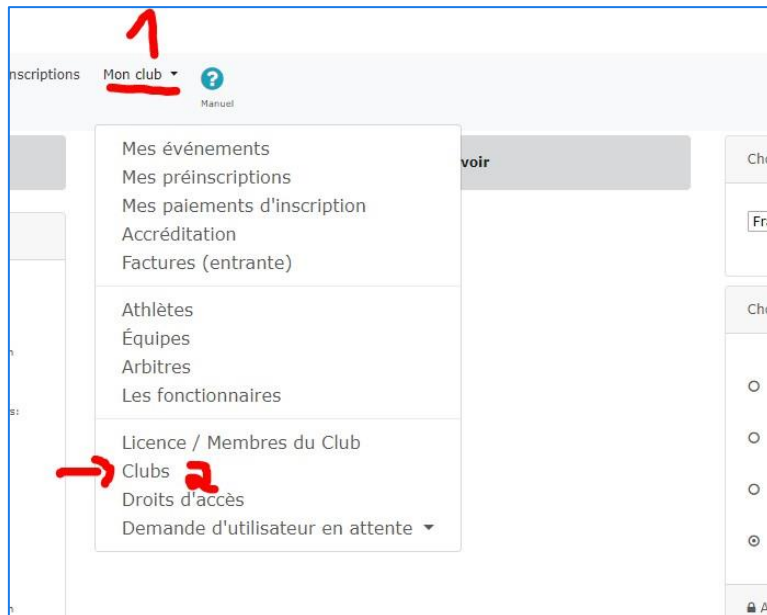
1. Vul het formulier in en bewaar de gegevens.

Opmerking : U moet dan een profiel 'atleet' maken. Opdat uw lid/schermer zelf zijn inschrijvingen kan beheren, dient hij zelf een Ophardt gebruikersaccount te maken. Dit gebruikersaccount moet vervolgens door u worden gekoppeld aan het hierboven gemaakte profiel 'atleet'. We raden u aan tot september te wachten voordat u de toegang tot uw leden toekent. Meer informatie zal u krijgen op de infosessies (31 augustus en 1 september)

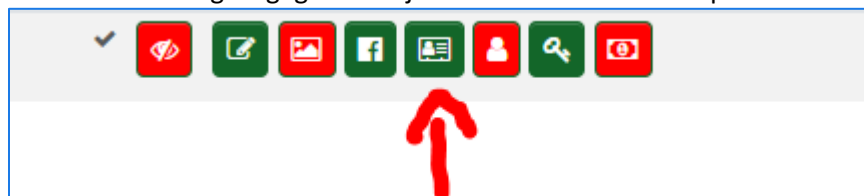
BELANGRIJK: werk uw clubgegevens bij

Voordat u doorgaat, is het belangrijk om uw clubgegevens bij te werken.

Ga op het startscherm naar "Club". Klik vervolgens op "Clubs".



Op deze pagina kunt u uw coördinaten wijzigen. Controleer, voordat u begint met licenties, uw adres en werk indien nodig de gegevens bij via de onderstaande knop.

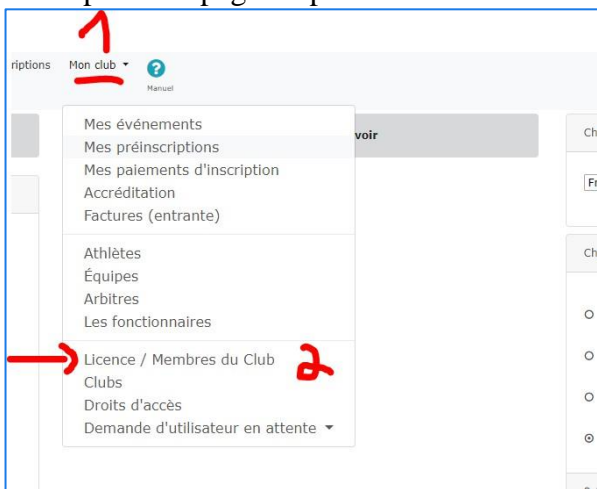


Vul op de pagina de verschillende gegevens in. Vergeet niet de onderstaande vakken correct in te vullen.

email
site Web
Email inscriptions
Email administration des athlètes
Destinataire des factures par email

Aanvragen/bestellen van licenties

1. Klik op de startpagina op "Mon club" en vervolgens op "Licence / Membres du club"



2. Om licenties te bestellen klikt u op de regel die overeenkomt met het goede jaar en degene die overeenkomt met uw federatie (FFCEB of VSB)!

Commande de licence

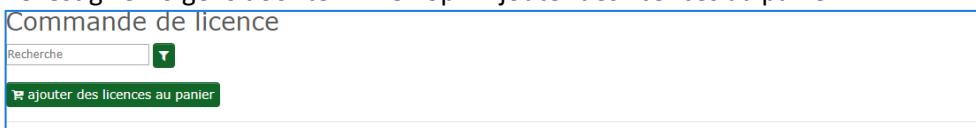
[Afficher mes commandes de licence](#)

Ordre	Nom	Fédération	Type
	2018 Licence national VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2018 Licence national FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence arbitre FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence arbitre VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence national FFCEB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande
	2019 Licence national VSB	Fédération Royale Belge d'Escrime	Commande

3. Daar vindt u de lijst met uw schermers en de licentie-opties die u kunt kopen. Klik op de gewenste.

Nom	Nation	Club	Date de naissance	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	déc. 2005	<input checked="" type="radio"/> Pas de licence <input type="radio"/> Tireur 3 - 99 45.00 EUR <input type="radio"/> Médival - Sabre laser 3 - 99 45.00 EUR <input type="radio"/> Riddle of Steel 3 - 99 1.00 EUR <input type="radio"/> Handisport 3 - 99 0.00 EUR
[redacted]	[redacted]	[redacted]	oct. 1987	<input checked="" type="radio"/> Pas de licence <input type="radio"/> Tireur 3 - 99 45.00 EUR <input type="radio"/> Médival - Sabre laser 3 - 99 45.00 EUR <input type="radio"/> Riddle of Steel 3 - 99 1.00 EUR <input type="radio"/> Handisport 3 - 99 0.00 EUR

4. Bevestig vervolgens door te klikken op « Ajouter des licences au panier »



5. Als u klaar bent, verschijnen de toegevoegde licenties bovenaan uw pagina « Commandes ouvertes » met een mogelijkheid om te betalen.

6. Klik op « Caisse »





7. Klik op de nieuwe pagina « Accord pour payer la commande » om uw licentieverzoek voor de geselecteerde personen te valideren.



Merk op dat het systeem u informeert dat u een bestelling plaatst bij de KBFS/FRBCE. Deze info zal binnenkort worden gewijzigd om te bevestigen dat het de VSB is (in ontwikkeling bij Ophardt). U kunt dus deze stap passeren en de bestelling valideren.

8. U wordt dan doorgestuurd naar de vorige pagina met een « Payment » knop nu in plaats van « Caisse ». Houd er rekening mee dat we voorlopig alleen de betaalmethode via overschrijving gebruiken. Het is daarom BELANGRIJK om uw licentieorders zoveel mogelijk in GROEP uit te voeren.

9. Klik op de kleine printer om de factuur te downloaden. U hebt dan alle benodigde informatie om de overdracht uit te voeren.

Frais de licence	No.	Date	Utilisateur/Club	Licences	Prix	Payé	ID de paiement	Imprimer
2019 Licence national FFCEB Fédération Royale Belge d'Escrime	2019- [redacted]	29 juil. 2019	[redacted]	1 / 0	45.00 EUR	Non payé		 

10. Wanneer de betaling is gedaan, valideert de VSB de bestelling en zijn de licenties van kracht. Het is daarom belangrijk om het bedrag op de factuur te respecteren en het factuurnummer in de communicatie te noteren, om het proces te vergemakkelijken.

