



# **Jaarlijks actieplan 2016**

## **Basisopdrachten**

### **Unisportfederaties**

#### **Vlaamse Schermbond**

# Basisopdracht 1 (BO1)

## Organiseren van competitieve sportbeoefening per provincie

### Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing

#### Strategische doelstelling BO1.1

Tegen het einde van de Olympiade is de knowhow in de clubs aanwezig om kwaliteitsvolle wedstrijden te organiseren.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Beschikbaarheid van de knowhow in de clubs om kwaliteitsvolle wedstrijden te organiseren                   |
| Definitie indicator      | Knowhow wordt omschreven in checklist met vooropgestelde criteria  |
| Meetnorm                 | Alle clubs die wedstrijden organiseren evalueren minstens 1 keer per jaar de kwaliteit van hun wedstrijden |
| Meetbron(nen)            | Kwaliteitsenquête wedstrijden  |
| Meetwijze                | Verwerking kwaliteitsenquêtes wedstrijden  |
| Meetfrequentie           | Jaarlijks minstens 1 kwaliteitsenquête per club  |
| Meetmoment(en)           | December   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC  |

#### Operationele doelstelling BO1.1.1

Tegen eind 2013 zijn de criteria om de kwaliteit van wedstrijden te garanderen, opgesteld.  
Zie jaaractieplan 2013.

**Operationele doelstelling BO1.1.2:** Tegen eind 2015, zijn alle tools om de kwaliteit van de wedstrijden te garanderen, uitgewerkt.

Zie jaaractieplan 2015

**Operationele doelstelling BO1.1.3:** Tegen het einde van de olympiade heeft 75% van de clubs de knowhow om kwaliteitsvolle ontmoetingen te organiseren

| Maatregelen   | Periode - Timing  | Verantwoordelijkheden personeel  |
|---|-------------------|--|
| 1. Ervaren clubs/onervaren clubs bevragen naar knowhow/problematiek in het kader van organisatie van wedstrijden          | Doorlopend        | STC en STCr via de clubbezoeken.   |
| 2. Uitwerking categorisering ontmoetingen en wedstrijden met duidelijke melding van de doelgroep (ervaring, leeftijd,...) | Januari           | ADC stelt teksten op en zorgt voor verspreiding (mailing, website, clubbijeenkomst)                                  |
| 3. Organiseren van de opleiding <ul style="list-style-type: none"> <li>• FT</li> <li>• DT</li> </ul>                      | Juni<br>September | STCr geeft ondersteuning aan de scheidsrechterscommissie   |
| 4. Clubs worden bij hun eerste stappen in het organiseren van toernooien bijgestaan door een ervaren DT                   | Doorlopend        | STCr coördineert de begeleiding ism de scheidsrechterscommissie.   |
| 5. Clubs stimuleren tot het werken met de checklists met kwaliteitscriteria voor de verschillende toernooi-klassen        | Doorlopend        | ADC publiceert en promoot de checklist via mailing, website, clubbijeenkomst en ook ter plaatse tijdens wedstrijden. |
| 6. Alle wedstrijden van de Vlaamse wedstrijdkalender worden geëvalueerd door het VSB-kader a.d.h.v. de checklist.         | Doorlopend        | ADC coördineert de evaluaties en evalueert een deel van de wedstrijden.  |
| 7. Promoten en evalueren van het draaiboek ‘Wedstrijdorganisatie’   | Februari          | ADC verzorgt de promotie en maakt een poll op voor de evaluatie.   |

**Operationele doelstelling BO1.1.4:** Tegen het einde van de Olympiade voldoen alle wedstrijden van de Vlaamse wedstrijdkalender aan de erkenningsvoorwaarden voor VSB-Tornooien.

| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode - Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>   |
|---|-------------------------|--|
| 1. Verslagen van het verloop van wedstrijden en ontmoetingen verplicht maken bij elk tornooi.                     | Januari                 | ADC communiceert dit naar de organisatoren van wedstrijden en ontmoetingen.  |
| 2. Clubs stimuleren tot het werken met de checklists met kwaliteitscriteria voor de verschillende tornooi-klassen | Doorlopend              | ADC publiceert en promoot de checklist via mailing, website, clubbijeenkomst en ook ter plaatse tijdens wedstrijden. |
| 3. Alle wedstrijden van de Vlaamse wedstrijdkalender worden geëvalueerd door het VSB-kader a.d.h.v. de checklist. | Doorlopend              | ADC coördineert de evaluaties en evalueert een deel van de wedstrijden.  |
| 4. Promoten en evalueren van het draaiboek 'Wedstrijdorganisatie'   | Februari                | ADC verzorgt de promotie en maakt een poll op voor de evaluatie.   |

## Strategische doelstelling BO1.2

Tegen het einde van deze Olympiade nemen minstens 35% van de jongeren en 15% van de volwassenen deel aan minstens 1 nationale wedstrijd per kalenderjaar.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Indicator(en)            | Deelname van jongeren en volwassenen aan nationale wedstrijden  |
| Definitie indicator      | Jongeren hebben de leeftijd van 13 t.e.m. 20 jaar<br>Volwassenen zijn 21 jaar en ouder<br>Alle nationale wedstrijden worden opgelijst in bijlage 1. |
| Meetnorm                 | Minimaal 1 deelname per kalenderjaar  |
| Meetbron(nen)            | Online inschrijvingslijsten voor nationale toernooien   |
| Meetwijze                | Verwerking van inschrijvingslijsten in excel-tabel  |
| Meetfrequentie           | Eenmalig  |
| Meetmoment(en)           | Einde 2016  |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC   |

**Operationele doelstelling BO1.2.1:** Tegen eind 2015 neemt minstens 30% van de jongeren en 15 % van de volwassenen deel aan minstens 1 nationale wedstrijd per kalenderjaar.

Zie jaaractieplan 2015

**Operationele doelstelling BO1.2.2:** Tegen eind 2016 neemt minstens 35% van de jongeren en 15 % van de volwassenen deel aan minstens 1 nationale wedstrijd per kalenderjaar.

| Maatregelen  | Periode -<br>Timing         | Verantwoordelijkheden personeel  |
|--|-----------------------------|--|
| 1. Duidelijke communicatie van de wedstrijdkalender en duiding van wedstrijdategorisering naar trainers en leden | Juni                        | STC en STCr stellen overzicht op en zorgen voor verspreiding (mailing, website, clubbijeenkomst) |
| 2. Ondersteunen en stimuleren van de werking van de regionale afdelingen.  | Doorlopend<br>vanaf januari | STC bespreekt in de Technische commissie de incentives voor de regionale werking                 |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| 3. Clubs worden bij hun eerste stappen in het organiseren van toernooien bijgestaan door een ervaren DT | Doorlopend | STC en STCr geven indien nodig ondersteuning aan de scheidsrechterscommissie. |
| 4. Naast VSB-beker-ontmoetingen ook wedstrijden voor gevorderde schermers (met uitschakeling)           | juni       | STC bespreekt in Technische Commissie   |

**Operationele doelstelling BO1.2.3:** De VSB doet het mogelijk opdat er in 2016, volgens de leden, voldoende wedstrijden worden georganiseerd per categorie.

| <b>Maatregelen</b>   | <b>Periode - Timing</b>                   | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>  |
|--|---|---|
| 1. Stimuleren van wedstrijdorganisatie opdat er in elke wedstrijd categorie voldoende aanbod is (aanmoedigen wedstrijdorganisatie floret junioren en senioren, Degen pupillen tem cadetten, Veteranen alle wapens) | Doorlopend vanaf januari voor de 3 wapens | STC zorgt voor goede spreiding van de wedstrijden, volgt de inschrijvingen op en coördineert de wedstrijden.  |
| 2. Vergadering beleggen met clubs in verband met de wedstrijden voor het komende seizoen   | Juni                                      | STC stelt de voorlopige kalender op en de eventueel gedetecteerde pijnpunten in de verschillende categorieën.   |
| 3. Samenwerking tussen clubs stimuleren: Stimuleren om interclubs en regionale wedstrijden samen te organiseren  | Doorlopend                                | Personeel bespreekt dit tijdens clubbezoeken en STCr spreekt clubs aan in regio waar een gebrek is aan een recreatief aanbod voor een bepaalde categorie. |
| 4. Opstarten van recreatieve wedstrijden voor categorieën  | Doorlopend                                | STCr legt de hiaten voor op de clubbijeekoms en zoekt   |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| waarvoor geen recreatief aanbod bestaat.   |           | doorlopend naar bereidwillige clubs.   |
| 5. Duidelijke communicatie naar trainers, leden, clubs i.v.m. de doelgroep (niveau, ervaring, leeftijd,...) van elke wedstrijd, ontmoeting of andere activiteit. | Januari   | STC en STCr stellen overzicht op en zorgen voor verspreiding (mailing, website, clubbijeenkomst) |
| 6. Poll opstellen om tevredenheid en noden rond het wedstrijdaanbod te meten.  | Eind 2016 | STCr stelt enquête op.   |

## Begroting

Zie Excel-werkblad

## Basisopdracht 2 (BO2)

### Organiseren van recreatieve sportbeoefening per provincie

#### Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing

##### Strategische doelstelling BO2.1

Tegen het einde van de Olympiade is de knowhow in de clubs aanwezig om kwaliteitsvolle ontmoetingen te organiseren.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | De beschikbaarheid van de knowhow in de clubs om kwaliteitsvolle ontmoetingen te organiseren                 |
| Definitie indicator      | Knowhow wordt omschreven in checklist met vooropgestelde criteria  |
| Meetnorm                 | Alle clubs die ontmoetingen organiseren evalueren minstens 1 keer per jaar de kwaliteit van hun ontmoetingen |
| Meetbron(nen)            | Kwaliteitsenquête ontmoetingen   |
| Meetwijze                | Verwerking kwaliteitsenquêtes ontmoetingen   |
| Meetfrequentie           | Jaarlijks minstens 1 kwaliteitsenquête per club  |
| Meetmoment(en)           | December   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC  |

##### Operationele doelstelling BO2.1.1

Tegen eind 2013 zijn de criteria om de kwaliteit van ontmoetingen te garanderen, opgesteld.  
Zie actieplan 2013

##### Operationele doelstelling BO2.1.2

Tegen eind 2015 zijn alle tools om de kwaliteit van de ontmoetingen te garanderen, uitgewerkt.

Zie actieplan 2015.



**Operationele doelstelling BO2.1.3:** Tegen het einde van de olympiade heeft 75% van de clubs de knowhow om kwaliteitsvolle ontmoetingen te organiseren

| Maatregelen   | Periode -<br>Timing | Verantwoordelijkheden personeel  |
|---|---------------------|--|
| 1. Ervaren clubs/onervaren clubs bevragen naar knowhow/problematiek in het kader van organisatie van wedstrijden          | Doorlopend          | STC en STCr via de clubbezoeken.   |
| 2. Uitwerking categorisering ontmoetingen en wedstrijden met duidelijke melding van de doelgroep (ervaring, leeftijd,...) | Januari             | ADC stelt teksten op en zorgt voor verspreiding (mailing, website, clubbijeenkomst)                                  |
| 3. Organiseren van de opleiding <ul style="list-style-type: none"> <li>• FT</li> <li>• DT</li> </ul>                      | Juni<br>September   | STCr geeft ondersteuning aan de scheidsrechterscommissie   |
| 4. Clubs worden bij hun eerste stappen in het organiseren van toernooien bijgestaan door een ervaren DT                   | Doorlopend          | STCr coördineert de begeleiding ism de scheidsrechterscommissie.   |
| 5. Clubs stimuleren tot het werken met de checklists met kwaliteitscriteria voor de verschillende toernooi-klassen        | Doorlopend          | ADC publiceert en promoot de checklist via mailing, website, clubbijeenkomst en ook ter plaatse tijdens wedstrijden. |
| 6. Alle ontmoetingen van de Vlaamse wedstrijdkalender worden geëvalueerd door het VSB-kader a.d.h.v. de checklist.        | Doorlopend          | ADC coördineert de evaluaties en evalueert een deel van de ontmoetingen.   |
| 7. Promoten en evalueren van het draaiboek 'Wedstrijdorganisatie'   | Februari            | ADC verzorgt de promotie en maakt een poll op voor de evaluatie.   |

**Operationele doelstelling BO2.1.4:** Tegen het einde van de Olympiade voldoen alle ontmoetingen van de Vlaamse wedstrijdkalender aan de erkenningsvoorwaarden voor VSB-Tornooien.

| Maatregelen  | Periode - Timing | Verantwoordelijkheden personeel  |
|--|------------------|--|
| 1. Verslagen van het verloop van wedstrijden en ontmoetingen verplicht maken bij elk tornooi.                      | Januari          | ADC communiceert dit naar de organisatoren van wedstrijden en ontmoetingen.  |
| 2. Clubs stimuleren tot het werken met de checklists met kwaliteitscriteria voor de verschillende tornooi-klassen  | Doorlopend       | ADC publiceert en promoot de checklist via mailing, website, clubbijeenkomst en ook ter plaatse tijdens wedstrijden. |
| 3. Alle ontmoetingen van de Vlaamse wedstrijdkalender worden geëvalueerd door het VSB-kader a.d.h.v. de checklist. | Doorlopend       | ADC coördineert de evaluaties en evalueert een deel van de ontmoetingen.   |
| 4. Promoten en evalueren van het draaiboek 'Wedstrijdorganisatie'  | Februari         | ADC verzorgt de promotie en maakt een poll op voor de evaluatie.   |

### Strategische doelstelling BO2.2

Tegen het einde van deze Olympiade is 90% van de schermers tevreden over het recreatief aanbod in Vlaanderen.

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Indicator(en)            | Tevredenheid van de schermers       |
| Definitie indicator      | Nagenoeg tevreden tot zeer tevreden |
| Meetnorm                 | 90%                                 |
| Meetbron(nen)            | Tevredenheidsenquête                |
| Meetwijze                | Online-bevraging                    |
| Meetfrequentie           | Om de 4 jaar                        |
| Meetmoment(en)           | Februari 2016                       |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STCr                                |

**Operationele doelstelling 2.2.1:** Tegen eind april 2015 zijn de hiaten in het recreatief aanbod in Vlaanderen opgespoord.

Zie actieplan 2015.

**Operationele doelstelling 2.2.2:** Eind 2015 is er een plan uitgewerkt om de hiaten in het recreatief aanbod in Vlaanderen op te vullen.

Zie actieplan 2015.

**Operationele doelstelling BO2.2.3:** Tegen het einde van deze Olympiade is 90% van de schermers tevreden over het recreatief aanbod in Vlaanderen.

| Maatregelen  | Periode -<br>Timing                                | Verantwoordelijkheden<br>personeel   |
|--|--|--|
| 1. Organisatie van 4 VSB-Beker-ontmoetingen per wapen (sabel, floret en degen) zonder uitschakeling met uitbreiding op de categorieën waarvoor geen recreatief aanbod bestaat. | Doorlopend<br>vanaf januari<br>voor de 3<br>wapens | STCr zorgt voor goede spreiding van de ontmoetingen, volgt de inschrijvingen op en coördineert de ontmoetingen                   |
| 2. Onervaren clubs worden bijgestaan bij het organiseren van ontmoetingen.   | Doorlopend<br>vanaf januari                        | STCr stimuleert clubs tot het organiseren van en deelname aan de ontmoetingen, zorgt voor begeleiding waar nodig.                |
| 3. Evalueren van reglementen en wedstrijdformules voor de VSB beker-ontmoetingen   | Juni   | ADC, STC en STCr zetelen in de TC waar dit geëvalueerd wordt.  |
| 4. Campagne Positief Gedrag voor schermers, ouders en trainers.  | Januari  | STCr coördineert de campagne.  |
| 5. Vergadering beleggen met clubs in verband met de ontmoetingen voor het komende seizoen  | Juli   | STC(r) stelt de voorlopige kalender en eventueel gedetecteerde pijnpunten voor, naast het aangepaste reglement van de VSB-Beker. |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| 6. Organiseren van recreatieve ontmoetingen tijdens de VSB-Jeugdhappening  | Februari   | STCr coördineert het event   |
| 7. Samenwerking tussen clubs stimuleren: Stimuleren om interclubs en regionale ontmoetingen en schermkampen samen te organiseren                                 | Doorlopend | Personeel bespreekt dit tijdens clubbezoeken en spreekt clubs aan in regio waar een gebrek is aan een recreatief aanbod voor een bepaalde categorie. |
| 8. Opstarten van recreatieve wedstrijden voor categorieën waarvoor geen recreatief aanbod bestaat.   | Doorlopend | STCr legt de hiaten voor op de clubbijeekoms en zoekt doorlopend naar bereidwillige clubs.   |
| 9. Duidelijke communicatie naar trainers, leden, clubs i.v.m. de doelgroep (niveau, ervaring, leeftijd,...) van elke wedstrijd, ontmoeting of andere activiteit. | Januari    | STC en STCr stellen overzicht op en zorgen voor verspreiding (mailing, website, clubbijeekoms)   |
| 10. Poll opstellen om tevredenheid en noden rond het recreatief aanbod te meten.   | November   | STCr stelt poll op.  |

## Begroting

Zie Excel-werkblad

# Basisopdracht 3 (BO3)

## Organiseren van kaderopleiding en bijscholing

### Basisopdracht 3.1 (BO3.1)

#### Kaderopleiding en bijscholing voor sporttechnische verantwoordelijken van de sportfederatie en de aangesloten clubs

|   |
|---|
| <b>Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing</b> |
|---|

##### Strategische doelstelling BO3.1.1

Tegen het einde van deze Olympiade zijn er 3 FIE-scheidsrechters (categorie A).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Scheidsrechter categorie A                     |
| Definitie indicator      | Scheidsrechters die slagen voor het FIE-examen |
| Meetnorm                 | 3 internationale scheidsrechters               |
| Meetbron(nen)            | Scheidsrechterlijst                            |
| Meetwijze                | Geslaagd zijn voor het FIE-examen              |
| Meetfrequentie           | Eenmalig                                       |
| Meetmoment(en)           | 31/12/2016                                     |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC  |

**Operationele doelstelling 3.1.1.1:** Tegen het einde van 2013 heeft de VSB 1 kandidaat om voor te bereiden op het FIE-examen in 2014.

Zie actieplan 2013.

**Operationele doelstelling 3.1.1.2:** Tegen het einde van 2014 heeft de VSB 2 FIE-scheidsrechters (categorie A).

Zie actieplan 2014.

**Operationele Doelstelling 3.1.1.3:** Tegen het einde van 2015 heeft de VSB een nieuwe kandidaat om voor te bereiden op het FIE-examen in 2016.

Zie actieplan 2015.

| <b>Operationele Doelstelling 3.1.1.4</b> Tegen het einde van 2016 zijn er 3 FIE-scheidsrechters (categorie A).   |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>Maatregelen</b>   | <b>Periode -<br/>Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden<br/>personeel</b>                        |
| 1. Scheidsrechterscommissie werkt een persoonlijk traject uit per geschikte kandidaat (opstellen van de kandidaat als scheidsrechter op verschillende wedstrijden).  | Doorlopend<br>vanaf januari | STC(r) geeft ondersteuning aan de VSC                             |
| 2. Begeleiding van de kandidaten<br>- Financiële steun tijdens opleidingstraject van de kandidaten scheidsrechter cat A.<br>- Begeleiding tijdens wedstrijden van de kandidaten scheidsrechter cat A en B. | Doorlopend<br>vanaf januari | STC(r) geeft ondersteuning aan de VSC                             |
| 3. Opwaarderen van de scheidsrechters via een premiesysteem.   | Doorlopend<br>vanaf januari | Evaluatie en bijsturing van het premiesysteem door STCr en de VSC |

### Strategische doelstelling BO 3.1.2

Tegen het einde van deze Olympiade zijn er 10 internationale scheidsrechters (categorie A+B) waarvan minstens 2 per wapen.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Scheidsrechter categorie A of B                        |
| Definitie indicator      | Definitie van de categorieën zoals bepaald door de VSC |
| Meetnorm                 | 10   |
| Meetbron(nen)            | Scheidsrechterlijst                                    |
| Meetwijze                | Telling  |
| Meetfrequentie           | Eenmalig   |
| Meetmoment(en)           | December   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC  |

#### Operationele doelstelling 3.1.2.1

Tegen het einde van 2013 zijn er 6 internationale scheidsrechters (categorie A+B) waarvan minstens 1 per wapen.

Zie actieplan 2013.

**Operationele Doelstelling 3.1.2.2:** Tegen het einde van 2015 zijn er 8 internationale scheidsrechters (categorie A+B) waarvan minstens 1 per wapen.

Zie actieplan 2015.

**Operationele Doelstelling 3.1.2.3:** Tegen het einde van 2016 zijn er 10 internationale scheidsrechters (categorie A+B) waarvan minstens 2 per wapen.

| Maatregelen  | Periode -<br>Timing         | Verantwoordelijkheden<br>personeel     |
|--|-----------------------------|--|
| 1. Scouten van de erkende scheidsrechters<br>- VSC stuurt een afgevaardigde naar de regionale wedstrijden om de arbitrage te observeren. Geschikte kandidaten voor internationale arbitrage worden aangesproken. | Doorlopend<br>vanaf januari | STC(r) geeft ondersteuning aan de VSC. |
| 2. Bijscholen en begeleiding van erkende scheidsrechters:  | Februari                    | STC(r) geeft ondersteuning aan de VSC. |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseren van een bijscholingsweekend voor scheidsrechters</li> <li>- VSC werkt een persoonlijk traject uit per geschikte kandidaat</li> <li>- Financiële steun tijdens opleidingstraject</li> </ul> | Doorlopend    |  |
| 3. Opwaarderen van de scheidsrechters via een premiesysteem.  | 4. Doorlopend | 5. Evaluatie en bijsturing van het premiesysteem door STCr en de VSC |

### Strategische doelstelling BO3.1.3

Tegen het einde van de olympiade is bij minstens 75% van de clubs een stijging merkbaar in de VTS-kwalificatiegraad van de clubtrainers (= het aantal actieve VTS-gediplomeerde trainers op het aantal actieve trainers).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Kwalificatiegraad trainers per club  |
| Definitie indicator      | Kwalificatiegraad (VTS) = het aantal actieve VTS-gediplomeerde trainers op het aantal actieve trainers (= aspiranten, niet-gediplomeerden, ARAB, enz.) |
| Meetnorm                 | Stijging bij 75 % van de clubs (ten opzicht van de nulmeting in maart 2013)  |
| Meetbron(nen)            | Lijst met actieve trainers (en hun diploma's) per club   |
| Meetwijze                | Verwerking van de lijst met trainingstechnische fiches   |
| Meetfrequentie           | Eenmalig   |
| Meetmoment(en)           | 31/12/2016   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC  |



**Operationele doelstelling BO3.1.3.1:** Er wordt jaarlijks minstens 1 trainerscursus georganiseerd.

| Maatregelen  | Periode -Timing               | Verantwoordelijkheden personeel  |
|--|-------------------------------|--|
| 1. Promoten en stimuleren van deelname aan trainerscursussen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via website en sociale media</li> <li>- Incentives via het jeugdsportproject</li> <li>- Via kadertrainingen</li> <li>- Via clubbezoeken</li> </ul> | Doorlopend                    | ADC en STC(r) verspreiden de info tijdig<br>STC en STCr promoten dit tijdens de clubbezoeken.  |
| 2. Contacten leggen met niet-ge диплоmeerde trainers (uitnodigen op bijscholingen en aanzetten tot het volgen van een trainersopleiding).  | Doorlopend                    | STC contacteert de clubs en de trainers (Clubbezoek, E-mail, Tel.), zoekt docenten voor de bijscholingen en verzorgt samen met ADC de logistiek en promotie. |
| 3. Herwerken van de cursusteksten voor Trainer B en schrijven van de cursusteksten voor Trainer A  | Doorlopend                    | STC geeft ondersteuning aan de DSKO  |
| 4. Organiseren van Trainerscursussen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiatorcursus</li> <li>- Aspirant-Initiator</li> <li>- Trainer B (indien er voldoende vraag naar is)</li> </ul>   | 2016<br>2016<br>2016          | STC coördineert de organisatie van de cursus en is docent bij de cursus<br>ADC zorgt voor de nodige promotie   |
| 5. Trainerscursussen evalueren   | Aan het einde van elke cursus | STC maakt enquêteformulieren op en legt deze voor ter evaluatie in de TC   |
| 6. Trainers stimuleren tot het maken van een uniform trainersportfolio aan de hand van een checklist met de didactiek van de   | Doorlopend                    | STC in samenwerking met DSKO   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| schermtechnieken opgesplitst per trainersniveau. Zo komen ze tot een lijst van verworven vaardigheden enerzijds en werkpunten anderzijds.  |            |  |
| 7. Stimuleren van uitwisselingen tussen trainers om hun persoonlijke werkpunten aan te pakken. Werkpunten die bij veel trainers gemeenschappelijk zijn, worden in een bijscholing aangeboden | Doorlopend | STC in samenwerking met DSKO   |
| 8. Ondersteunen en stimuleren van de werking van de regionale afdelingen   | Doorlopend | STC bespreekt binnen de TC de opmaak van een subsidiereglement en het invoeren van incentives ter ondersteuning van de regionale werking |

#### **Strategische doelstelling BO3.1.4**

Tegen het einde van deze Olympiade heeft van elke club minstens 1 actieve trainer deelgenomen aan een sporttechnische bijscholing georganiseerd door de VSB.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Deelname actieve trainers aan VSB bijscholing  |
| Definitie indicator      | De actieve trainers nemen deel aan sporttechnische bijscholingen georganiseerd door de VSB |
| Meetnorm                 | Minstens 1 deelname per club   |
| Meetbron(nen)            | Inschrijvingslijsten bijscholingen VSB   |
| Meetwijze                | Verwerking inschrijvingslijsten bijscholingen VSB  |
| Meetfrequentie           | Eenmalig   |
| Meetmoment(en)           | 31/12/2016   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC  |

### **Operationele doelstelling BO3.1.4.1**

Einde 2013 heeft 60% van de clubs minstens 1 actieve trainer die deel heeft genomen aan een sporttechnische bijscholing georganiseerd door de VSB.

Zie actieplan 2013

### **Operationele doelstelling BO3.1.4.2**

Einde 2014 heeft 70% van de clubs minstens 1 actieve trainer die deel heeft genomen aan een sporttechnische bijscholing georganiseerd door de VSB.

Zie actieplan 2014

### **Operationele doelstelling BO3.1.4.3**

Einde 2015 heeft 85% van de clubs minstens 1 actieve trainer die deel heeft genomen aan een sporttechnische bijscholing georganiseerd door de VSB.

Zie actieplan 2015

### **Operationele doelstelling BO3.1.4.4**

Einde 2016 heeft bij 100% van de clubs minstens 1 actieve trainer deelgenomen aan een sporttechnische bijscholing georganiseerd door de VSB in de loop van de Olympiade.

| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode -Timing</b>   | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>  |
|---|--------------------------|---|
| 1. Promoten en stimuleren van deelname aan bijscholingen:<br>- Via website.<br>- Via Jeugdsportproject.<br>- Via kadertrainingen en jeugdtrainingen<br>- Via clubbezoeken | Doorlopend vanaf januari | ADC en STC(r) verspreiden de info tijdig. STC en STCr promoten dit tijdens de clubbezoeken. |
| 2. Onderzoek naar de noden bij trainers betreffende bijscholingsonderwerpen en – frequentie (bevraging via website).  | Doorlopend               | STC inventariseert de antwoorden.   |

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| 3. Bijscholingen voor trainers rond praktische zaken en voor een recreatief niveau   | Januari – Juni                | ADC en STC zorgen voor de logistieke ondersteuning en promotie.          |
| 4. Trainersbijscholingen evalueren   | Aan het einde van elke cursus | STC maakt enquêteformulieren op en legt deze voor ter evaluatie in de TC |
| 5. Stimuleren van uitwisselingen tussen trainers om hun persoonlijke werkpunten aan te pakken. Werkpunten die bij veel trainers gemeenschappelijk zijn, worden in een bijscholing aangeboden | Doorlopend                    | STC in samenwerking met DSKO   |
| 6. Organisatie van de derde editie van de Dag van de Schermtrainer waar verschillende bijscholingen voor trainers aan bod komen  | Juni 2016                     | STC in samenwerking met DSKO   |

### Strategische doelstelling 3.1.5

Tegen het einde van de Olympiade zijn er jaarlijks gemiddeld 35 scheidsrechters actief in praktijkopleiding tot nationaal niveau (categorie K1+D).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Scheidsrechter categorie K1 of D                       |
| Definitie indicator      | Definitie van de categorieën zoals bepaald door de VSC |
| Meetnorm                 | 35   |
| Meetbron(nen)            | Scheidsrechterlijst                                    |
| Meetwijze                | Telling  |
| Meetfrequentie           | Eenmalig   |
| Meetmoment(en)           | 31/12/2016   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC  |

#### Operationele Doelstelling 3.1.5.1

Tegen het einde van 2013 zijn er minstens 32 in praktijkopleiding (categorie K1+D).

Zie actieplan 2013

**Operationele doelstelling 3.1.5.2:** Tegen het einde van 2014 zijn er minstens 34 in praktijkopleiding (categorie K1+D).

Zie actieplan 2014

**Operationele doelstelling 3.1.5.3:** : Tegen het einde van 2016 zijn er minstens 35 in praktijkopleiding (categorie K1+D).

| Maatregelen  | Periode -Timing                              | Verantwoordelijkheden personeel   |
|--|--|---|
| 1. Vorming van scheidsrechters:<br>- Bijscholingsweekend.<br>- Theorie-examen, stages, praktijkexamens.<br>- De scheidsrechterscommissie zal voldoende evaluatiemomenten en een strikte opvolging van de kandidaten organiseren. | Februari<br><br>Doorlopend<br><br>Doorlopend | STCr zorgt voor logistiek van de bijscholing.<br><br>STCr zorgt voor de coördinatie en logistiek van stages en examens. |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| 2. De clubs aanmoedigen om scheidsrechtersopleiding op te nemen in het basispakket van de opleiding van een schermer<br>Nieuwe clubs worden hierin persoonlijk begeleid. | Doorlopend                  | STCr zorgt voor de coördinatie en logistiek van de infomomenten in de nieuwe clubs. |
| 3. Promoten van het opleidings -en bijscholingsaanbod via website, facebook en mailings.   | Doorlopend                  | STCr zorgt voor de promotie.  |
| 4. Opwaarderen van de scheidsrechters via een premiesysteem.   | Doorlopend                  | Evaluatie en bijsturing van het premiesysteem door STCr en de VSC                   |
| 5. Campagne rond Goed Gedrag waarbij o.m. respect voor de scheidsrechter wordt benadrukt.  | 6. Doorlopend vanaf januari | STCr werkt deze campagne uit samen met de CPS                                       |

### Strategische doelstelling 3.1.6

Tegen het einde van de Olympiade is er in elke clubs een erkende scheidsrechter categorie A, B, C of D.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Indicator(en)            | Minstens 1 scheidsrechter categorie A, B, C of D per club |
| Definitie indicator      | Definitie van de categorieën zoals bepaald door de VSC    |
| Meetnorm                 | 100%  |
| Meetbron(nen)            | Scheidsrechterlijst                                       |
| Meetwijze                | Telling   |
| Meetfrequentie           | Eenmalig  |
| Meetmoment(en)           | December  |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC   |

**Operationele doelstelling 3.1.6.1:** Tegen het einde van 2014 is er in 70% van de clubs een erkende scheidsrechter categorie A, B, C of D.

Zie actieplan 2014.

**Operationele doelstelling 3.1.6.2:** Tegen het einde van 2015 is er in 80% van de clubs een erkende scheidsrechter categorie A, B, C of D.

Zie actieplan 2015.

| <b>Operationele Doelstelling 3.1.6.3:</b> Tegen het einde van 2016 is er in elke club een erkende scheidsrechter categorie A, B, C of D.  |                        |   |
|---|------------------------|---|
| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode -Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>  |
| 1. Vorming van scheidsrechters<br>Zie OD 3.1.5.3.   |                        |   |
| 2. Bijscholing van erkende scheidsrechters<br>Zie OD 3.1.2.3, maatregel 2   | Februari               | STC en STCr geven ondersteuning aan de VSC.   |
| 3. Clubs sensibiliseren om scheidsrechters te vormen:<br>- Evalueren van het subsidie-reglement om clubs te stimuleren tot deelname aan kadervorming initiatieven.<br>- Proefproject: Bij nieuwe clubs een infomoment geven i.v.m. arbitrage en wedstrijdreglement. | Mei<br><br>Doorlopend  | ADC, STC en STCr evalueren dit binnen de TC<br><br>STCr zorgt voor coördinatie en logistiek van infomomenten in nieuwe clubs. |
| 4. Clubs aansporen tot het aanstellen van een arbitrage-coach die instaat voor de communicatie tussen de club en de VSC.  | Doorlopend             | STCr spreekt clubs aan tijdens clubbezoeken en werkt binnen de TC incentives uit voor het jeugdsportproject.                  |
| 5. Opwaarderen van de scheidsrechters via een premiesysteem.  | Doorlopend             | Evaluatie en bijsturing van het premiesysteem door STCr en de VSC.  |
| 6. Campagne rond Goed Gedrag waarbij o.m. respect voor de scheidsrechter wordt benadrukt.   | Doorlopend             | STCr werkt deze campagne uit samen met de CPS   |

**Operationele doelstelling 3.1.6.4:** Tegen het einde van 2014 is er in 70% van de clubs een arbitragecoach aangesteld.

Zie actieplan 2014

| <b>Operationele Doelstelling 3.1.6.5</b>  |                        |   |
|---|------------------------|---|
| Tegen het einde van de Olympiade is er in elke club een arbitragecoach aangesteld.                            |                        |   |
| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode -Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>                              |
| 1. Incentives uitwerken voor clubs die een arbitragecoach aanstellen  | Mei                    | STCr zetelt in de TC waar de incentives worden opgesteld            |
| 2. Takenpakket 'arbitragecoach' kenbaar maken aan de clubs  | Doorlopend             | STCr licht dit toe tijdens clubbezoeken en promoot dit via website. |
| 3. Evaluatie van de samenwerking tussen de VSC en de arbitragecoaches   | november               | STCr verleent medewerking aan de VSC.                               |
| 4. Alle communicatie omtrent arbitrage en reglementswijzigingen verloopt via de arbitragecoaches van de clubs | Doorlopend             | STCr verleent medewerking aan de VSC.                               |
| 5. Bijeenkomst organiseren met alle arbitragecoaches (vóór de jaarlijkse BBQ)                                 | September              | STCr verzorgt de logistiek.   |
| 6. Webpagina aanmaken voor de arbitragecoaches met alle nuttig info   | Januari                | STCr maakt de pagina aan.   |



### **Strategische doelstelling 3.1.7**

Tegen het einde van de Olympiade scoren we 60% op volgende maatstaf: Som van het aantal wapens per club waarvoor men een (kandidaat-)scheidsrechter heeft binnen die club (A,B,C,D of K1) gedeeld door de som van het aantal wapens die beoefend worden in de clubs.

| Indicator(en)            | Score op de maatstaf   |
|--------------------------|--|
| Definitie indicator      | Som van het aantal wapens per club waarvoor men een kandidaat-scheidsrechter heeft binnen die club (A,B,C,D of K1) gedeeld door de som van het aantal wapens die beoefend worden in de clubs |
| Meetnorm                 | 60%  |
| Meetbron(nen)            | Scheidsrechterlijst en Clubfiche   |
| Meetwijze                | Tabel (gegevens van meetbronnen samenvoegen)   |
| Meetfrequentie           | Eenmalig   |
| Meetmoment(en)           | December   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STC  |

#### **Operationele doelstelling 3.1.7.1**

Tegen het einde van 2013 scoren we 45% op volgende maatstaf: Som van het aantal wapens per club waarvoor men een (kandidaat-)scheidsrechter heeft binnen die club (A,B,C,D of K1) gedeeld door de som van het aantal wapens die beoefend worden in de clubs.

Zie actieplan 2013.

**Operationele doelstelling 3.1.7.2:** Tegen het einde van 2015 scoren we 55% op volgende maatstaf: Som van het aantal wapens per club waarvoor men een scheidsrechter heeft binnen die club (A,B,C,D of K1) gedeeld door de som van het aantal wapens die beoefend worden in de clubs.

Zie actieplan 2015.

**Operationele doelstelling 3.1.7.3:** Tegen het einde van de Olympiade scoren we 60% op volgende maatstaf: Som van het aantal wapens per club waarvoor men een (kandidaat)-scheidsrechter heeft binnen die club (A,B,C,D of K1) gedeeld door de som van het aantal wapens die beoefend worden in de clubs.

| Maatregelen  | Periode -Timing | Verantwoordelijkheden personeel  |
|--|-----------------|--|
| 1. Zie OD 3.1.6.3. maatregel 1.t.e.m. 5.   |                 |  |
| 2. Zie OD 3.1.6.5. maatregel 1.t.e.m 6   |                 |  |
| 3. Opwaarderen van de scheidsrechters via een premiesysteem.                                   | Doorlopend      | Evaluatie en bijsturing van het premiesysteem door STCr en de VSC.         |
| 4. Campagne rond Goed Gedrag waarbij o.m. respect voor de scheidsrechter wordt benadrukt.      | Doorlopend      | STCr werkt deze campagne uit samen met de CPS                              |
| 5. Proefproject: Bij nieuwe clubs een infomoment geven i.v.m. arbitrage en wedstrijdreglement. | Doorlopend      | STCr zorgt voor coördinatie en logistiek van infomomenten in nieuwe clubs. |

## Basisopdracht 3.2 (BO3.2)

### Bijscholingen voor het bestuurlijke en het administratieve kader van de sportfederatie en de aangesloten clubs

#### Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing

##### Strategische doelstelling BO3.2.1

Tegen het einde van deze Olympiade worden jaarlijks 2 kwaliteitsvolle bijscholingen georganiseerd voor het bestuurlijke en het administratieve kader van de sportfederatie en de aangesloten clubs.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Indicator(en)            | De kwaliteit van de bijscholingen   |
| Definitie indicator      | Kwaliteit op basis van volgende criteria: docent, inhoud van de cursus, tempo, evenwicht praktijk – theorie en de organisatie |
| Meetnorm                 | Score van 70% of meer tevredenheid over kwaliteit   |
| Meetbron(nen)            | Enquêteformulier  |
| Meetwijze                | Tabel met resultaten van de enquêteformulieren  |
| Meetfrequentie           | Eén keer per bijscholing  |
| Meetmoment(en)           | Op het einde van elke bijscholing   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | ADC   |

**Operationele doelstelling BO3.2.1.1:** De administratieve bijscholingen, georganiseerd door de VSB, behalen gemiddeld een minimale score van 70% voor kwaliteit.

| Maatregelen  | Periode -Timing | Verantwoordelijkheden personeel            |
|--|-----------------|--|
| 1. ADC, STC en STCr bekwamen zich in het doceren van ‘Opmaken van een beleidsplan’ via bijscholingen | Januari         | ADC, STC en STCr volgen zelf de opleiding. |
| 2. Organiseren van bijscholingen voor het administratieve en bestuurlijke kader:                     |                 |  |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| - Opmaak van een beleidsplan   | Februari tot april                | ADC, STC en STCr zijn docenten bij de bijscholing 'Opmaak van een beleidsplan' |
| - Fencing Time   | Juni                              | ADC en STCr plannen  |
| - Directoire Technique   | September                         | organiseren en promoten de   |
| - Vrijwilligersbeleid  | September                         | bijscholing.   |
| 3. Evaluatie van de kwaliteit van bijscholing door deelnemers.<br>Kwaliteitscriteria: docent, inhoud van de cursus, tempo, de organisatie en evenwicht praktijk / theorie. | Op het einde van elke bijscholing | ADC analyseert de evaluatieformulieren   |

**Operationele doelstelling BO3.2.1.2:** Bij elke bijscholing, zijn 30% of meer clubs vertegenwoordigd

| Maatregelen   | Periode -Timing | Verantwoordelijkheden personeel  |
|---|-----------------|--|
| 1. Aanwezigheidslijst laten invullen bij elke bijscholing.  | Doorlopend      | ADC vult de aanwezigheidslijst in bij elke bijscholing   |
| 2. Promoten en stimuleren van deelname aan bijscholing:<br>- Via website, Fb, mailings<br>- Via Jeugdsportproject<br>- Via clubbezoeken | Doorlopend      | ADC en STC(r) verspreiden de info tijdig.<br>STC en STCr promoten dit tijdens de clubbezoeken. |

## Basisopdracht 3 (BO3)

### Organiseren van kaderopleiding en bijscholing

#### Begroting

Zie Excel-werkblad

# Basisopdracht 4 (BO4)

## Begeleiding van de aangesloten sportclubs en informatieopdracht uitvoeren

### Basisopdracht 4.bgl 1: begeleiding inzake kwaliteitszorg (BO4. bgl 1)

#### Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing

##### Strategische doelstelling BO4.Bgl 1

Tegen het einde van de Olympiade verklaart 50% van de clubs zich tevreden met de nieuwe communicatietool.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Het aantal clubs dat zich tevreden verklaart over de nieuwe communicatietool |
| Definitie indicator      | Tevreden = tevreden tot zeer tevreden (schaal 1-5)                           |
| Meetnorm                 | 50% van de clubs   |
| Meetbron(nen)            | Enquêteformulieren   |
| Meetwijze                | Tabel met resultaten van de enquêteformulieren                               |
| Meetfrequentie           | Eenmalig   |
| Meetmoment(en)           | December   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | ADC  |

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 1.1:** Einde 2014 is er een tool beschikbaar ter bevordering van de communicatie binnen de club.

Zie actieplan 2014.

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 1.2:** Einde 2016 worden de beschikbare tools gebruikt door 50% van de clubs.

| Maatregelen   | Periode -<br>Timing | Verantwoordelijkheden personeel                                     |
|---|---------------------|---|
| 1. Clubs actief aanmoedigen tool(s) te gebruiken:<br>- Online-enquête voor interne analyse<br>- Richtlijnen ‘Opmaak van een communicatieplan’<br>- Aanmaak van een Wiki voor interne communicatie | Doorlopend          | ADC en STC promoten dit via clubbezoeken, website en sociale media. |
| 2. Incentives via het jeugdsportproject voor het gebruik van de tools   | Doorlopend          | STCr implementeert dit in het subsidiereglement van FO1             |
| 3. Evaluatie van de communicatietools   | December            | Staf stelt enquête op en analyseert de antwoorden.                  |

**Basisopdracht 4.bgl 2.: begeleiding inzake sporttechnische werking  
(BO4.bgl 2.)**

**Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing**

**Strategische doelstelling BO4.Bgl 2**

Tegen het einde van de Olympiade zijn er hulpmiddelen ontwikkeld om de sporttechnische omkadering binnen de clubs te ondersteunen op alle wapens.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Indicator(en)            | Afgewerkte hulpmiddelen voor trainers en scheidsrechters op de 3 wapens of wapen overschrijdend |
| Definitie indicator      | /   |
| Meetnorm                 | Minstens 2 tools  |
| Meetbron(nen)            | Website van de VSB  |
| Meetwijze                | Tellen van het aantal gepubliceerde tools   |
| Meetfrequentie           | Jaarlijks   |
| Meetmoment(en)           | Maart   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STCr  |

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 2.1:** Tegen eind 2016 wordt de afspeellijst “Get fit 2 Fence” (van het youtube-kanaal van de VSB) uitgebreid met 10 nieuwe filmpjes.

| Maatregelen   | Periode –<br>Timing | Verantwoordelijkheden<br>personeel   |
|---|---------------------|--|
| 1. Ontwikkelen van filmpjes met oefenstof over de basisvaardigheden in functie van het schermen.                                      | Doorlopend          | STC ontwikkelt samen met de fysieke trainer topsportschool filmpjes.   |
| 2. Promoten van de filmpjes via website, nieuwsbrief en clubbezoeken.   | Doorlopend          | STC publiceert de teksten.   |
| 3. Stimuleren van publicatie van filmpjes van beloftevolle jongeren die fysiek begeleid worden door de fysiek trainer topsportschool. | Doorlopend          | STC informeert bij de beloftevolle jongeren die fysiek begeleid worden door de fysieke trainer topsportschool, naar filmpjes die mogelijks op het “Get fit 2 Fence”-kanaal kunnen komen. |

### **Operationele doelstelling BO4.Bgl 2.2**

Tegen midden 2015 worden richtlijnen opgesteld over taakverdeling hulptrainer-hoofdtrainer. Zie actieplan 2015.

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 2.3:** Tegen eind 2016 worden het brevettensysteem uitgewerkt.

| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode –<br/>Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden<br/>personeel</b>   |
|---|-----------------------------|--|
| 1. Op zoek gaan naar een stagiair voor deze taak                              | Januari                     | ADC neemt contact op met Hogescholen en Universiteiten om een stagiair te rekruteren voor deze taak. |
| 2. Ontwikkelen van het brevettensysteem (op basis van een Canadees voorbeeld) | Doorlopend                  | STC begeleidt de stagiair tijdens het uitvoeren van deze taak.                                       |
| 3. Evaluatie, bijsturing en goedkeuring Technische Commissie                  | Eind 2016                   | STC toetst af met de TC en vraagt uiteindelijk de goedkeuring aan de TC                              |

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 2.4:** Tegen eind 2016 is 80% van de trainers tevreden met de beschikbare hulpmiddelen (youtube-kanaal + brevettensysteem).

| <b>Maatregelen</b>                            | <b>Periode –<br/>Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden<br/>personeel</b>         |
|---|-----------------------------|--|
| 4. Tevredenheidsenquête                       | Eind 2016                   | STC stelt de enquête op in samenwerking met de TC. |
| 5. Zie operationele doelstelling BO4.Bgl 2.1  | Eind 2016                   | STC en STCr.                                       |
| 6. Zie operationele doelstelling BO4.Begl 2.3 | Eind 2016                   | STC en STCr.                                       |



**Operationele doelstelling BO4.Bgl 2.5:** Tegen eind 2016 worden de clubs gestimuleerd tot onderlinge samenwerking.

| <b>Maatregelen</b>   | <b>Periode –<br/>Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden<br/>personeel</b>   |
|--|-----------------------------|--|
| 7. Clubs stimuleren tot samenwerking bij het geven van schermkampen.   | Juni                        | STCr promoot het initiatief tijdens de jaarlijkse clubbijeenkomst.                                       |
| 8. Opstarten van interclubs en clubs stimuleren om andere clubs aan te schrijven om een gezamenlijke training of oefenwedstrijd te houden. | Doorlopend                  | ADC spreekt clubs aan in regio waar een gebrek is aan een recreatief aanbod voor een bepaalde categorie. |
| 9. Clubs stimuleren om samen te werken bij promotionele activiteiten.  | Augustus                    | STCr coördineert de promotiecampagne..   |

**Basisopdracht 4.bgl 3.:**  
**Begeleiding inzake bestuurs- en administratieve werking**  
**(BO4.bgl 3.)**

**Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing**

**Strategische doelstelling BO4.Bgl 3.1**

Tegen het einde van de Olympiade gebeurt de aanvraag van licenties door alle clubs online via een applicatie op de website.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Club die licentieveraanvraag doet via de online-applicatie |
| Definitie indicator      | Clubs die al hun licenties online aanvragen                |
| Meetnorm                 | Alle clubs die lid zijn van de VSB                         |
| Meetbron(nen)            | Website  |
| Meetwijze                | Aanvragen van licenties                                    |
| Meetfrequentie           | Continu  |
| Meetmoment(en)           | Einde 2016   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | ADC  |

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 3.1.1:** Eind 2013 zijn er afspraken gemaakt met de Waalse federatie omtrent de vereenvoudiging en automatisatie van het ledenbestand.

Zie actieplan 2013

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 3.1.2:** Eind 2014 zijn alle gegevens van het huidige ledenbestand overgezet naar de nieuwe software.

Zie actieplan 2014

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 3.1.3:** Eind 2016 worden de licenties door alle clubs, online aangevraagd via een applicatie op de website.

| Maatregelen  | Periode - Timing | Verantwoordelijkheden personeel                 |
|--|------------------|---|
| 1. Toepassing van het nieuwe programma voor het ledenbestand en opvolging van eventuele problemen. | Doorlopend       | ADC voert uit.                                  |
| 2. Procedure voor licentieverzoeken kenbaar maken aan eventuele nieuwe clubs.                      | Doorlopend       | ADC neemt contact op met de nieuwe clubbesturen |
| 3. Tevredenheid van de clubs over het ledenprogramma meten.  | Maart            | ADC stelt evaluatiemethode op.                  |

### **Strategische doelstelling BO4.Bgl 3.2**

Tegen eind 2016 heeft de Vlaamse Schermbond een applicatie voor inschrijvingen van wedstrijden ontwikkeld.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Indicator(en)            | Het gebruik van de software door de VSB   |
| Definitie indicator      | Met de gekozen software is een applicatie ontwikkeld voor online-inschrijvingen voor nationale wedstrijden. |
| Meetnorm                 | De applicatie om online in te schrijven voor wedstrijden is geactiveerd.                                    |
| Meetbron(nen)            | Website VSB   |
| Meetwijze                | Beschikbaarheid applicatie  |
| Meetfrequentie           | Eenmalig  |
| Meetmoment(en)           | December  |
| Meeteigenaar/meetbewaker | ADC   |

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 3.2.1:** Tegen eind 2014 is er duidelijkheid over de tool die zal worden gebruikt voor het online inschrijven van wedstrijden.

Zie actieplan 2014

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 3.2. 2:** Tegen eind 2015 maakt 85% van de deelnemende Vlaamse clubs gebruik van de nieuwe applicatie bij inschrijvingen voor nationale wedstrijden. Zie actieplan 2015

| <b>Operationele doelstelling BO4.Bgl 3.2.3:</b> Tegen eind 2016 heeft de Vlaamse Schermbond een applicatie voor inschrijvingen van wedstrijden ontwikkeld. |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| <b>Maatregelen</b>   | <b>Periode - Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b> |
| 1. Procedure opstellen voor online-inschrijvingen voor wedstrijden en kenbaar maken aan de clubs   | Januari                 | ADC stelt de procedure op.             |
| 2. Opvolging van de nieuwe procedure voor online-inschrijvingen voor wedstrijden en bijsturing bij eventuele problemen.                                    | Doorlopend              | ADC volgt alles op.                    |
| 3. Eerste evaluatie van het nieuwe programma voor online-inschrijvingen voor wedstrijden   | November                | ADC stelt evaluatiemethode op.         |

## **Basisopdracht 4.bgl 4.: Begeleiding inzake sportpromotionele werking (BO4.bgl 4.)**

### **Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing**

#### **Strategische doelstelling BO4.Bgl 4**

Tegen het einde van de Olympiade worden alle clubs die nood hebben aan begeleiding bij hun sport promotionele werking begeleid.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Begeleidingsplan is lopende bij clubs die aanvraag deden tot begeleiding |
| Definitie indicator      | Planning opgemaakt per club + ermee gestart                              |
| Meetnorm                 | Alle clubs die aanvraag deden  |
| Meetbron(nen)            | Overzicht planningen met de clubs  |
| Meetwijze                | Opgestelde planning is goedgekeurd door betrokken club                   |
| Meetfrequentie           | Eenmalig   |
| Meetmoment(en)           | Maart  |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STCr   |

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 4.1:** Tegen het einde van 2014 is er duidelijkheid over welke clubs nood hebben aan begeleiding bij hun sportpromotionele werking.

Zie actieplan 2014

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 4.2:** Tegen het einde van 2014 worden tools ontwikkeld voor het organiseren van een promotieactiviteit.

Zie actieplan 2014

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 4.3:** Tegen het einde van de Olympiade worden alle clubs die nood hebben aan begeleiding bij hun sportpromotionele werking begeleid.

| Maatregelen  | Periode –<br>Timing | Verantwoordelijkheden personeel   |
|--|---------------------|---|
| 1. Overzicht opstellen van de acties als begeleiding bij promotionele werking volgens de noden van de clubs.   | Januari             | STCr stelt overzicht op   |
| 2. De promotie-activiteiten van de clubs ondersteunen via overkoepelende promotiecampagne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flyers</li> <li>• Affiche</li> <li>• Pers</li> </ul> | Doorlopend          | STCr coördineert de campagne  |
| 3. Planning maken van de afspraken met clubs, gemeenten, scholen,...   | Januari             | STCr coördineert de planning  |
| 4. Clubs info geven omtrent de begeleidingsmogelijkheden bij hun promotionele werking via website, nieuwsbrief.  | Doorlopend          | STCr stuurt nieuwsbrieven en publiceert info op website.  |
| 5. Alle clubs contacteren om na te gaan in hoeverre ze een samenwerking wensen   | Doorlopend          | STCr en STC bespreken dit tijdens de clubbezoeken   |
| 6. Incentives opstellen voor het maken van een promotieplan binnen de club (via het Jeugdsportproject).  | Doorlopend          | STCr en STC zetelen in de TC waar het subsidiereglement en puntensysteem worden opgesteld en bewaakt. |
| 7. Richtlijnen uitwerken voor het geven van initiaties (nadruk op speels karakter en hoge activiteitsgraad)  | December            | STCr promoot de richtlijnen via website, nieuwsbrief, mailings  |

**Operationele doelstelling BO4.Bgl 4.4:** Tegen eind 2016 worden de clubs gestimuleerd tot samenwerking rond promotie van de schermsport.

| Maatregelen   | Periode – Timing | Verantwoordelijkheden personeel  |
|---|------------------|--|
| 1. Opstellen van een overzicht van de promotionele acties die worden georganiseerd door de Vlaamse overheid en de provinciale sportdiensten.  | januari          | STCr stelt overzicht op  |
| 2. Clubs contacteren om een samenwerking op te starten met een andere club of met de VSB rond promotie van de schermsport.  | Doorlopend       | STCr brengt clubs die aangeven nog meer leden aan te kunnen samen om de schermsport te promoten.     |
| 3. Clubs contacteren om mee te werken bij de oprichting van nieuwe (satelliet)clubs in onbemande regio's.   |                  | ADC ondersteund de clubs om satellietclubs op te richten (draaiboek 'Hoe een schermclub oprichten'). |
| 4. Tijdens de clubbijeenkomst afspraken maken ivm samenwerking tussen VSB en de clubs voor het organiseren van promotieactiviteiten.  | Juni             | STCr stelt samen met de CPS voorstellen op die worden toegelicht tijdens de clubbijeenkomst          |
| 5. Ondersteunen van de promotie-acties van de clubs d.m.v. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flyers en affiches</li> <li>• Website (Good Practice, beeldmateriaal, info, ...)</li> </ul> | Doorlopend       | STCr zetelt in de CPS waar de acties worden besproken en werkt ze uit.                               |

**Basisopdracht 4.inf 1.: Informatieverstrekking met betrekking tot het eigen beleid en de eigen organisatie aan de eigen sportclubs en leden**

**(BO4.inf 1.)**

**Omschrijving van de in 2016 geplande activiteiten inclusief timing**

**Strategische doelstelling BO4.Inf 1**

Tegen het einde van de Olympiade zijn alle clubs minstens 1 keer bezocht door het personeel van de VSB.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Indicator(en)            | Clubbezoek = gesprek tussen personeel en clubbestuur     |
| Definitie indicator      | Gesprek behandelt minstens de vooropgestelde vragenlijst |
| Meetnorm                 | Minimaal 1 bezoek aan alle clubs                         |
| Meetbron(nen)            | Verslagen van de clubbezoeken                            |
| Meetwijze                | Excel-tabel  |
| Meetfrequentie           | Eenmalig   |
| Meetmoment(en)           | Einde 2016   |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STCr   |

**Operationele doelstelling BO4.Inf 1.1:** Tegen eind 2013 zijn 50% van de clubs bezocht door het personeel van de VSB.

Zie actieplan 2013

**Operationele doelstelling BO4.Inf 1.2:** Tegen eind 2014 zijn 60% van de clubs bezocht door het personeel van de VSB

Zie actieplan 2014



**Operationele doelstelling BO4.Inf 1.3:** Tegen eind 2016 zijn alle clubs bezocht door het personeel van de VSB.

| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode –<br/>Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>                      |
|---|-----------------------------|---|
| 1. Planning opstellen om de clubs te bezoeken                                 | Januari                     | STCr stelt een planning op, afgestemd met de agenda van STC |
| 2. Clubs bezoeken   | Doorlopend                  | STC en STCr bezoeken de clubs                               |
| 3. Verslagen van de clubbezoeken en overzicht van de bekomen knelpunten maken | Doorlopend                  | STC en STCr verdelen de taken                               |

### **Basisopdracht 4.inf 2.: Maatregelen om alle interne en externe communicatie te verbeteren (BO4.inf 2.)**

#### **Strategische doelstelling BO4.Inf 2**

Tegen het einde van de Olympiade beschikt de Vlaamse Schermbond over een communicatieplan.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Indicator(en)            | Communicatieplan  |
| Definitie indicator      | Communicatieplan ter bevordering van de interne communicatie en de communicatie naar de clubs toe |
| Meetnorm                 | Bestaan communicatieplan  |
| Meetbron(nen)            | Word-document   |
| Meetwijze                | Document van VSB  |
| Meetfrequentie           | Eenmalig  |
| Meetmoment(en)           | Einde 2016  |
| Meeteigenaar/meetbewaker | ADC   |

**Operationele doelstelling BO4.Inf 2.1:** Tegen eind 2014 is er een lijst van alle actiepunten met bijhorende communicatie.

Zie actieplan 2014

| <b>Operationele doelstelling BO4.Inf 2.2:</b> Tegen eind 2016 zijn 70% van de activiteiten georganiseerd door de VSB gekend bij 70% van de clubs. |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode – Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>  |
| 1. Schema opstellen van wedstrijden, ontmoetingen en andere activiteit voor jongeren met duiding van niveau, ervaring en leeftijd                 | Januari                 | ADC stelt het schema op in samenwerking met de TC   |
| 2. Kenbaar maken van de activiteiten met bijhorende doelgroepen   | Januari<br>Juni         | ADC communiceert het via E-mail, nieuwsbrief, sociale media en website (januari) en licht dit toe tijdens de clubbijeenkoms (juni).   |
| 3. Promoten van de online-tool om een interne ledenenquête te houden in de clubs  | Januari                 | STCr doet promotie via nieuwsbrief en website   |
| 4. Gebruik van de sociale media (Facebook en twitter) en nieuwsbrief om de clubs op de hoogte te brengen van de activiteiten van de VSB.          | Doorlopend              | ADC , STC en STCr werken hierbij samen  |
| 5. Website up-to-date houden.   | Doorlopend              | Alle personeelsleden leveren de nodige content en updates voor de website, coördinatie door ADC.                                      |
| 6. Meer leden van verschillende clubs aantrekken om in de verschillende commissies en cellen te zetelen.  | Januari                 | STC en STCr zetelen in de TC waar de functiekaarten worden opgesteld; ADC plaats de vacatures op de website en volgt de vacatures op. |

**Operationele doelstelling BO4.Inf 2.3:** Tegen het einde van de Olympiade beschikt de Vlaamse Schermbond over een communicatieplan.

| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode – Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>  |
|---|-------------------------|---|
| 1. Lijst opstellen met alle acties die gecommuniceerd dienen te worden + timing van de actie, verantwoordelijke, communicatiemiddel, timing van de communicatie | Doorlopend              | STCr stelt de lijst op; andere stafleden vullen aan. Maandelijkse update van de lijst tijdens de stafvergaderingen. |

**Operationele doelstelling BO4.Inf 2.4:** Tegen einde 2016 is 80% van de leden tevreden over de communicatie van de VSB.

| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode – Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>   |
|---|-------------------------|--|
| 1. Het communicatieplan strikt opvolgen   | Doorlopend              | Maandelijkse update van de communicatielijst tijdens de stafvergaderingen.       |
| 2. Tussentijdse tevredenheidsenquête  | September 2015          | STCr stelt de enquête op en analyseert de antwoorden.                            |
| 3. Bijsturing van het communicatieplan volgens gedetecteerde knelpunten via de enquête. | Januari                 | STCr stelt de knelpunten en mogelijke oplossingen voor binnen de CPS en de staf. |

## **Basisopdracht 4 (BO4)**

### **Begeleiding van de aangesloten sportclubs en informatieopdracht uitvoeren**

#### **Begroting**

Zie Excel-werkblad

## Basisopdracht 5 (BO5)

### Promoten van de eigen sporttak

#### Omschrijving van de in 2015 geplande activiteiten inclusief timing

#### Strategische doelstelling BO5.1

Tegen het einde van de Olympiade is 80% van de bezoekers tevreden over de VSB-website.

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Indicator(en)            | Tevredenheid van websitebezoekers   |
| Definitie indicator      | Nagenoeg tevreden tot zeer tevreden |
| Meetnorm                 | 80%                                 |
| Meetbron(nen)            | Tevredenheidsenquête                |
| Meetwijze                | Online-poll                         |
| Meetfrequentie           | Om de 4 jaar                        |
| Meetmoment(en)           | Oktober                             |
| Meeteigenaar/meetbewaker | ADC                                 |

**Operationele doelstelling BO5.1.1:** Einde 2013 is de nieuwe website volledig ingevuld met correcte en actuele informatie.

Zie actieplan 2013.

**Operationele doelstelling BO5.1.2:** Einde 2014 is de website een dynamisch communicatiekanaal.

Zie actieplan 2014

**Operationele doelstelling BO5.1.3:** Einde 2016 is 80% van de bezoekers tevreden over de website van de VSB.

| Maatregelen   | Periode -Timing | Verantwoordelijkheden personeel  |
|---|-----------------|--|
| 1. Clubs aanmoedigen en begeleiden om persartikels te schrijven (tips, contactadressen) en deze publiceren op de website. | Doorlopend      | STCr promoot dit via de nieuwsbrief, ADC publiceert de wedstrijdverslagen op de website. |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| 2. Promotie rond erkende tornooien en ontmoetingen (via website, pers).  | Doorlopend               | STCr waakt erover dat de info tijdig op de website staat.  |
| 3. Stimuleren van deelname aan Vlaamse sportpromotionele activiteiten (DAS-beurzen e.d.).  | Doorlopend vanaf januari | STCr publiceert een overzicht van Vlaamse sportpromotionele activiteiten op de website.            |
| 4. Via de website proberen we zoveel mogelijk niet-leden te bereiken (website gebruiksvriendelijk en kenbaar maken voor niet-leden). | Doorlopend               | Alle personeelsleden leveren de nodige content en updates voor de website, gecoördineerd door ADC. |
| 5. Via de nieuwsbrief sporen we de leden aan om de website te bezoeken. (Teasers met links naar de website)                          | Doorlopend               | Alle personeelsleden werken samen om de nieuwsbrieven op te stellen.                               |
| 6. Polls op openingspagina om noden te detecteren.   | Doorlopend               | Alle personeelsleden stellen regelmatig een Poll op.   |
| 7. Tussentijdse tevredenheidsenquête en detecteren van knelpunten i.v.m. de website.   | September 2015           | STRr stelt een enquête op om dit te meten.   |
| 8. De structuur van de website aanpassen volgens gedetecteerde knelpunten (via enquête)  | Januari                  | Alle personeelsleden werken samen aan de structuur.  |
| 9. Technisch onderhoud (upgraden, problemen oplossen) van de website.  | Doorlopend               | ADC staat in voor het onderhoud.   |
| 10. Tevredenheidsenquête   | December                 | STCr stelt de enquête op i.s.m. de CPS en de TC.   |

## Strategische doelstelling BO5.2

Tijdens de Olympiade wordt de schermsport jaarlijks gepromoot als een gezonde, veelzijdige sport.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Indicator(en)            | Promoten van minstens 1 aspect (gezondheid, veelzijdigheid) van de schermsport per jaar per doelgroep   |
| Definitie indicator      | Bij elke doelgroep (potentiële schermers, potentiële sponsors, pers) wordt minstens 1 aspect van de schermsport minstens 1 maal per jaar gepromoot            |
| Meetnorm                 | 1 promotiemiddel (artikel op de website, mailing aan de pers, krantenartikel, event voor niet-leden, aanvragen tot sponsoring, ...) per doelgroep en per jaar |
| Meetbron(nen)            | Database VSB  |
| Meetwijze                | Tabel van de promotieacties (doelgroep, kanaal, onderwerp)  |
| Meetfrequentie           | Jaarlijks (maart)   |
| Meetmoment(en)           | Doorlopend na elke promotieactie  |
| Meeteigenaar/meetbewaker | STCr  |

**Operationele doelstelling BO5.2.1:** Tegen het einde van 2013 zijn tools ontwikkeld omtrent de knowhow voor het organiseren van een promotieactiviteit voor clubs.

Zie actieplan 2013.

**Operationele doelstelling BO5.2.2:** Tegen het einde van 2015 wordt een promotieplan opgesteld

Zie actieplan 2015.

**Operationele doelstelling BO5.2.3:** Tegen het einde van 2015 wordt een promotieproject opgestart.

Zie actieplan 2015.

**Operationele doelstelling BO5.2.4:** Tegen het einde van 2016 is het promotieproject geëvalueerd.

| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode -<br/>Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>  |
|---|-----------------------------|---|
| 1. Evaluatie van het promotieproject.   | Juni                        | STC en STCr werken samen met de TC en de CPS om de enquête op te stellen.                   |
| 2. Tijdens de clubbijeenkomst afspraken maken ivm samenwerking tussen VSB / clubs voor het organiseren van promotieactiviteiten in 2017 | Juni                        | STCr stelt samen met de CPS voorstellen op die worden toegelicht tijdens de clubbijeenkomst |

**Operationele doelstelling BO5.2.5:** Tegen het einde van 2016 worden de clubs gestimuleerd tot samenwerking voor promotionele activiteiten.

| <b>Maatregelen</b>  | <b>Periode -<br/>Timing</b> | <b>Verantwoordelijkheden personeel</b>  |
|---|-----------------------------|---|
| 1. Onderzoek in welke regio's weinig schermclubs zijn.  | Juli 2015                   | STCr inventariseert de gegevens   |
| 2. Contacteren van clubs, gemeentelijke en provinciale sportdiensten, scholen, ... in de onderbemande regio's.                          | September 2015              | Personeel verdeelt de taken. STCr coördineert de contacten                                  |
| 3. Tijdens de clubbijeenkomst afspraken maken ivm samenwerking tussen VSB / clubs voor het organiseren van promotieactiviteiten in 2017 | Juli                        | STCr stelt samen met de CPS voorstellen op die worden toegelicht tijdens de clubbijeenkomst |
| 4. Planning opstellen voor de samenwerking met de clubs en de andere betrokken actoren in gekozen regio's.                              | Januari                     | Personeel verdeelt de taken. STCr coördineert.  |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| 5. De clubs stimuleren tot samenwerking rond promotie van de schermsport (zie BO4.Bgl 4.4) | Doorlopend | ADC geeft de nodige informatie door aan clubs. Bespreking van voorstellen tijdens de clubbijeenkomst. |
|--|------------|---|

**Operationele doelstelling BO5.2.6:** Tegen het einde van 2016 is de verhouding dames-heren bij de VSB-leden 30-70%.

| Maatregelen  | Periode - Timing | Verantwoordelijkheden personeel   |
|--|------------------|---|
| 1. Een campagne opstarten voor meer meisjes en vrouwen in de schermsport                 | Januari          | STCr zetelt in de CPS waar de Campagne wordt opgesteld; STCr coördineert de uitvoering van de campagne. |
| 2. De clubs stimuleren tot samenwerking met de VSB bij de promotiecampagne (Zie BO5.2.5) | Doorlopend       | Zie BO5.2.5   |

**Operationele doelstelling BO5.2. 7:** Tegen het einde van 2016 is er stijging met 7 % van het aantal leden.

| Maatregelen  | Periode - Timing | Verantwoordelijkheden personeel   |
|--|------------------|---|
| 1. Een campagne opstarten voor meer meisjes en vrouwen in de schermsport                                 | Januari          | STCr zetelt in de CPS waar de Campagne wordt opgesteld; STCr coördineert de uitvoering van de campagne. |
| 2. De clubs stimuleren tot samenwerking met de VSB bij de promotiecampagne (Zie BO5.2.5 en BO4.Bgl 4.4 ) | Doorlopend       | Zie BO5.2.5 en BO4.Bgl 4.4  |



# Basisopdracht 5 (BO5)

## Promoten van de eigen sporttak

|                  |
|------------------|
| <b>Begroting</b> |
|------------------|

Zie Excel-werkblad

**Bijlage: geplande wedstrijden en ontmoetingen in 2016**

| Nationale wedstrijden  | Recreatieve ontmoetingen   |
|--|--|
| <p><b><u>Vlaams</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ BK pupillen en miniemen (3 wapens)</li> <li>○ BK Cadetten en Junioren (3 wapens)</li> <li>○ BK Senioren individueel (3 wapens)</li> <li>○ BK Junioren en Senioren per ploeg (3 wapens)</li> </ul> <p><b><u>Limburg</u></b></p> <p><b><u>Hesbania</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bloesemtornooi (Sabel, alle leeftijden)</li> </ul> <p><b><u>Herckenrode</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jeugdcup Herckenrode (3 wapens)</li> </ul> <p><b><u>Vlaams Brabant</u></b></p> <p><b><u>Parcival</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Grote Prijs Stad Leuven (sabel, cadetten en senioren)</li> </ul> <p><b><u>Oost-Vlaanderen</u></b></p> <p><b><u>St. Michielsgilde Gent</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Flemish Open: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Satellietornooi sabel (senioren)</li> <li>○ Jeugdturnooi sabel (pupillen en miniemen)</li> </ul> </li> <li>○ Wereldbeker Sabel Dames</li> <li>○ Internationaal Degentornooi (Junior en senior dames)</li> </ul> <p><b><u>S.K. Sint-Niklaas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Internationaal tornooi (degen en floret, senioren)</li> </ul> <p><b><u>S.G. De Klauwaerts</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De Gulden Klauw (sabel, alle categoriën)</li> </ul> | <p><b><u>Vlaams</u></b></p> <p>VSF-beker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 ontmoetingen sabel – jeugd</li> <li>○ 4 ontmoetingen floret – jeugd</li> <li>○ 4 ontmoetingen degen – jeugd</li> </ul> <p><b><u>Antwerpen</u></b></p> <p><b><u>De Maneschermer</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Degenontmoeting (senioren en veteranen)</li> </ul> <p><b><u>Limburg</u></b></p> <p><b><u>Limburgse Schermbond</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Limburgse schermbeker Floret (alle leeftijden)</li> <li>○ Limburgse schermbeker Degen (alle leeftijden)</li> </ul> <p><b><u>Herckenrode</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 't Borrelmenneke – internationaal recreatief degentornooi (cadetten tem senioren)</li> </ul> <p><b><u>Skirmjan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Debutantentornooi floret – (alle leeftijden)</li> <li>○ Ontmoeting floret junioren</li> <li>○ Recreatief degentornooi – senioren</li> </ul> <p><b><u>Oost-Vlaanderen</u></b></p> <p><b><u>S.K. Sint-Niklaas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Degentornooi per ploeg – vanaf cadet</li> <li>○ Floretturnooi per ploeg – poussins, pupillen, miniemen en cadetten</li> </ul> <p><b><u>D.C. Rheynaerde</u></b></p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><u>KSSMA Ronse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Degentornooi Individueel (pupillen, miniemen, cadetten)</li> <li>○ Degentornooi per ploeg (junioren en senioren)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 PUF tornooien degen (vanaf cadetten)</li> </ul> <p>St-Michielsgilde Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stropkestornooi (sabel, pupillen en miniemen)</li> <li>○ Flemish Open: Ploegentornooi sabel (senioren)</li> </ul> <p><u>S.G De Klauwaerts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De miniklauw (sabel, poussins t.e.m. cadetten)</li> </ul> <p><b><u>West-Vlaanderen</u></b></p> <p><u>De Hallebardiers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ploegentornooi (degen, vanaf cadetten)</li> </ul> |
|--|--|