

Algemeen Reglement VSB

Vlaamse Schermbond v.z.w.

9 maart 2010

DEEL A: Algemeen Reglement

I. Naam, zetel, doel, duur

Art. 1

1.a.

Dit Reglement is genoemd: "Het Algemeen Reglement van de Vlaamse Schermbond v.z.w.", en wordt in de verdere tekst het "Algemeen Reglement" genoemd. Het is opgesteld als reglement van inwendige orde door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Schermbond v.z.w.—verder genoemd "de Bond"—in overeenstemming met Art. 12 van de Statuten van de Bond.

Het werd bekrachtigd door de Algemene Vergadering van de Bond op 6 maart 1992 in overeenstemming met Art. 13-7 van de Statuten van de Bond.

Het werd gewijzigd door de Algemene Vergadering van de Bond op 14 oktober 1994 voor wat betreft de Artikels 1.a, 7.b, 8.b.1.a, 8.b.1.b, 8.b.2, 10, en 10.g.

Het werd gewijzigd door de Algemene Vergadering van de Bond op 17 november 1995 voor wat betreft de Artikels 1.a, 2, 3.a, en 5.

Het werd gewijzigd door de Algemene Vergadering van de Bond op 11 maart 2005 voor wat betreft Artikels 2, 3.a.1, 5.3.b, 5.3.g, 5.4.h, 7.a, 7.b, en 10.e.2.

Doorheen het reglement werden kleine correcties aangebracht, en de nummering van de artikels werd consistent gemaakt.

Het werd gewijzigd door de Algemene Vergadering van de Bond op 24 februari 2006 voor wat betreft de Artikels 5.3.b, 5.3.c, 5.3.d, 5.3.e, 5.3.f, 5.3.g, 5.3.h, 5.4.d, 5.4.e, 5.4.f, en 5.4.h.

Op 6 oktober 2009 werd de module 'Transfers' door de Raad van Bestuur toegevoegd aan het Algemeen Reglement.

Het Algemeen Reglement werd gewijzigd door de Raad van Bestuur op 10 november 2009, voor wat betreft de Artikelen 1.a, 2, 3.a.2, 5.1, 5.2, 5.3.a/b/c/h, 5.4, 5.5.d.4/5/6, 6.1, 7.a, 8.b.1/5/9, 10.b/d/f, 10.g.3 en 11.e/g.

Het Algemeen Reglement werd gewijzigd door de Raad van Bestuur op 9 maart 2010 voor wat betreft de Artikelen 1.a/d, 2, 3, 5.1, 5.2.b, 5.3.a/g, 5.4.f, 5.5.a/b/d, 5.5.e.1/7, 5.6.c/d/f, 8.a, 8.b.1/6, 10.a-e, 10.g.2/3 en module 1.9. De onderverdeling van de Artikelen 3, 5.4 en 8.a werden hernummerd.

Op 9 maart 2010 werd de module 'Definities' door de Raad van Bestuur toegevoegd aan het Algemeen Reglement.

1.b.

Het Algemeen Reglement is geldig voor onbepaalde duur. Behalve de Artikels opgesomd onder Artikel 1.c kan de Raad van Bestuur ten allen tijde dit Algemeen Reglement geheel of gedeeltelijk wijzigen, uitbreiden of afschaffen met een bijzondere meerderheid, namelijk, met 2/3 van de Bestuurders aanwezig (5 op 7), en 2/3 van de aanwezige stemmen (4 op 5 of 6, of 5 op 7). Het bekrachtigen door de Algemene Vergadering gebeurt bij gewone meerderheid van aanwezige stemmen.

1.c.

Volgende Artikels kunnen slechts gewijzigd of afgeschaft worden door de Algemene Vergadering met een bijzondere meerderheid: Artikel nummer 1.b, 1.c, 1.e, 3.b.1, 3.b.2.

1.d.

Wijzigingen ten gevolge van de procedure sub b worden slechts van kracht vijf werkdagen nadat ze in een verslag van de Raad van Bestuur aan de leden werden medegedeeld en nadat aan de leden de gewijzigde bladzijden van het Algemeen Reglement werden opgestuurd. Wijzigingen ten gevolge van de procedure sub c worden slechts van kracht vijf werkdagen nadat ze in een verslag van de Algemene Vergadering aan de leden werden medegedeeld en nadat aan de leden de gewijzigde bladzijden van het Algemeen Reglement werden opgestuurd. Verder dienen de wijzigingen in het Algemeen Reglement te worden vermeld onder Art. 1.a met vermelding van artikelnummer en datum. Verder zal elke bladzijde van dit Algemeen Reglement buiten het bladzijdennummer de datum van in werking treden van de bladzijde vermelden.

1.e.

De leden die aanvaard worden als lid van de Bond zijn ertoe gehouden de statuten van de Bond en dit Algemeen Reglement te aanvaarden en strikt na te leven. Verder gaan zij de verbintenissen aan de statuten van de Bond en dit Algemeen Reglement aan de leden van hun organisatie bekend te maken, te doen aanvaarden en te laten naleven. Het niet naleven van dit Algemeen Reglement door de leden of hun leden zal gesanctioneerd worden volgens de bepalingen vermeld in het Algemeen Reglement.

Art. 2

De zetel van de Bond is gevestigd te Berchem, Boomgaardstraat 22/56 in overeenstemming met Art. 2 van de Statuten. Voor al zijn handelingen en al zijn contacten (onder meer telefoon en briefwisseling) vestigt de Bond zijn domicilie in de zetel.

Art. 3

3.a.

Het doel, zoals bepaald in Artikel 3 van de Statuten:

“Als autonome Vlaamse schermsportfederatie behartigt hij de belangen van zijn leden bij andere regionale federaties, alle overkoepelende organisaties en de officiële instanties en coördineert de acties van zijn leden op nationaal en internationaal vlak.

De Bond creëert voor zijn leden, de clubs, een meerwaarde door middelen aan te reiken zodat zij hun leden op een kwaliteitsvolle wijze kunnen vormen tot gezonde, sportieve personen. De Bond organiseert en ondersteunt initiatieven ten behoeve van schermers, bestuurders, trainers en scheidsrechters, zowel op recreatief, wedstrijd- als topsportniveau.”

zal de Bond verwezenlijken met eigen acties en door ondersteuning van acties van zijn leden.

3.b.

De Bond coördineert de acties van zijn aangesloten leden door:

1. toezicht te houden op het juridisch statuut van haar leden
2. na te gaan en te registreren wie in welke hoedanigheid lid is van haar leden (Cf. Vergunningen)
3. informatie van en naar de leden door te geven

Algemeen Reglement Vlaamse Schermbond vzw
- versie 9 maart 2010 -

4. toe te zien op de overgang van leden van de ene organisatie naar de andere (Cf. Module Transfers)
5. een geschillenprocedure op te leggen voor alle onenigheden tussen alle betrokken partijen (Cf. Geschillenprocedure).
6. een erkenning te verlenen aan alle manifestaties door een lid ingericht, buiten diens organisatie, of binnen diens organisatie als er twee of meer andere leden aan deelnemen. Het aanvragen van deze erkenning door de leden is verplicht (Cf. Erkenningprocedure).

3.c.

De Bond vertegenwoordigt zijn leden ten overstaan van de regionale organen, zoals BLOSO, VSF, en dergelijke.

3.d.

De Bond erkent de FIE als internationale overkoepelende schermfederatie.
De Bond erkent de "Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen", verder genoemd "KBFS". De Bond is geen lid van de KBFS.

3.e.

Onder schermkring wordt verstaan een organisatie met of zonder rechtspersoonlijkheid die als hoofdzakelijk doel heeft de schermsport door zijn leden als regelmatige activiteit te laten beoefenen, en hoofdzakelijk daarvoor een specifieke structuur zowel organisatorisch als materieel in stand houdt.

Art. 4.

nihil

II. De leden

Art. 5.

5.1. De effectieve leden

Alleen een schermkring, zoals bepaald in Art. 3.a.3.c kan effectief lid worden van de Bond en moet hiertoe een aanvraag richten tot de Raad van Bestuur. In geval ze rechtspersoonlijkheid hebben of wensen te hebben moeten zij hun statuten of het ontwerp ervan — indien zij in oprichting zijn — samen met een ledenlijst en een lijst der bestuursleden bijvoegen.

De Raad van Bestuur zal nazien of de schermkring voldoet aan de voorwaarden, te weten: de rechtspersoonlijkheid, geen strijdigheid van de statuten met deze van de Bond, de vermelding als hoofdzakelijk statutair doel het schermen te beoefenen en de mogelijkheid van de hoofdzakelijke beoefening ervan.

In geval ze geen rechtspersoonlijkheid hebben of zullen hebben moeten zij hun eventuele organisatievorm opgeven en kopij bijvoegen van de in dat geval voorziene wettelijke documenten.

In ieder geval zullen zij hun organisatiestructuur beschrijven en opgeven welke natuurlijke persoon hoofdelijk of welke personen solidair verantwoordelijkheid opnemen voor de organisatie, dit met vermelding van naam, adres, nationaliteit en hoedanigheid. Zij zullen een ledenlijst bijvoegen en een lijst van de personen met een bijzondere verantwoordelijkheid binnen hun organisatie.

Zij zullen een kopij bezorgen van hun werkingswijze onder vorm van statuten en/of intern reglement waar de verantwoordelijkheden van de personen in de organisatie worden vastgelegd, de toetredingsvoorwaarden worden bepaald, de werking van de organisatie en het financieel beheer worden bepaald.

De Raad van Bestuur zal verder nazien of er bij de leden of bestuursleden van de schermkring geen personen zijn die niet als lid van een lid van de Bond zouden kunnen aanvaard worden. Indien er aldus geen bezwaren zijn kan de Raad van Bestuur de schermkring als lid aanvaarden.

De schermkring kan zichzelf als lid van de Bond beschouwen vijf werkdagen nadat zijn aanvaarding aan de leden — inclusief de nieuwe schermkring — in een verslag van de raad van bestuur werd medegedeeld.

De algemene vergadering volgend op de aanvaarding van de schermkring door de Raad van Bestuur bekrachtigt het lidmaatschap. Indien de Algemene Vergadering de aanvaarding weigert te bekrachtigen zal de Raad van Bestuur verplicht zijn binnen de maand een Bijzondere Algemene Vergadering bijeen te roepen waar een voorstel tot uitsluiting zal worden behandeld. Indien de uitsluiting van de schermkring niet wordt goedgekeurd, is de facto de aanvaarding bekrachtigd.

In geval de Raad van Bestuur een schermkring als lid weigert op grond van het niet voldoen aan de statutaire voorwaarden van de Bond, dan moet de aanvragende schermkring daarvan binnen de maand na het opmaken van het verslag van de raad van bestuur waarin deze beslissing voorkomt, schriftelijk op de hoogte worden gesteld en kan die schermkring slechts een nieuwe aanvraag bij de Raad van Bestuur tot aanvaarding indienen als volledig aan de voorwaarden is voldaan.

In geval de Raad van Bestuur een schermkring als lid weigert om enige andere reden, dan kan de schermkring een aanvraag tot aanvaarding richten tot de Algemene Vergadering op voorwaarde dat een twintigste der aangesloten effectieve leden deze aanvraag steunt.

De Raad van Bestuur is in het tweede geval enkel verantwoording schuldig omtrent de reden van weigering aan de Algemene Vergadering en niet aan de aanvragende schermkring.

Er is geen beperking op het opnieuw aanvragen van het lidmaatschap.

Een schermkring kan slechts één maatschappelijke zetel hebben, doch kan meerdere vestigingsplaatsen hebben. Op elke vestigingsplaats kan de schermkring als het ware een onderschermkring vormen. Nochtans zullen al deze onderschermkringen samen als slechts één schermkring door de Bond erkend worden. De schermkringen zijn echter wel verplicht, indien ze deze werkwijze toepassen, de Bond op de hoogte te stellen en per onderschermkring te werk te gaan als golden het afzonderlijke schermkringen.

5.2. Plichten der effectieve leden

5.2.a.

De effectieve leden van de Bond hebben de plicht elkaar bij te staan in het belang van de schermsport.

5.2.b.

De wederzijdse hulp die de leden volgens Artikel 5.2.a aan mekaar verschuldigd zijn, laat echter onder geen enkele voorwaarde enige vorm van financiële compensatie toe tussen de leden onderling, of tussen een of meer leden en de Bond of omgekeerd; dit geldt eveneens voor de leden van de organisaties onderling, ten opzichte van hun organisatie, of van de Bond. Alle verschuldigde bedragen moeten effectief voldaan worden in beide richtingen (het bedrag van een vergunning mag bijvoorbeeld niet afgetrokken worden bij de betaling van een onkostennota van een schermer).

5.2.c.

De effectieve leden hebben de plicht de Statuten en het Algemeen Reglement van de Bond te erkennen zoals bepaald in Artikel 1.e van dit Algemeen Reglement.

5.2.d.

De effectieve leden hebben de plicht alle houders van een Belgische of een buitenlandse nationale of internationale vergunning als goede gastheren in hun organisatie te verwelkomen. Ze hebben de plicht aan deze vergunninghouders dezelfde faciliteiten te verschaffen als aan hun eigen leden, zodat deze de schermsport kunnen beoefenen. De vergunninghouders mogen van dit recht geen misbruik maken om het betalen van verenigingsbijdragen te ontlopen, of om de transferwetgeving te ontduiken.

5.3. De leden van de organisaties – Vergunningen

5.3.a. Vergunningsplicht

Elke schermkring kan vrij bepalen wie lid kan worden van zijn vereniging. Indien iemand, die minder dan achttien jaar oud is, lid wil worden van een schermkring, dan moet hij een toelating hebben die door een wettige vertegenwoordiger ondertekend is. De schermkring wordt in zijn geheel, met al zijn met het schermen betrokken leden, lid van de Bond. Nochtans komen voor de werking van de Bond niet alle leden van een schermkring noodzakelijk in aanmerking.

Voor de Bond komen enkel die leden van een schermkring in aanmerking die het schermen daadwerkelijk beoefenen, en ook die leden van een schermkring die een bijzondere functie uitoefenen zonder dewelke de schermers hun sport niet zouden kunnen uitoefenen. Die leden van de schermkring die voor de Bond in aanmerking komen, en die verder nader zullen worden bepaald, moeten verplicht een geldige

“vergunning” bezitten.

Een vergunning is een document uitgaande van de Bond dat ten persoonlijke titel aan de houder bepaalde rechten verleent en dat bewijst dat de houder aan bepaalde verplichtingen heeft voldaan; deze rechten en plichten worden verder omschreven. Om een vergunning te kunnen krijgen moet men Belg zijn of als buitenlander een verblijfsvergunning hebben en in België gedomicilieerd zijn. Vergunningen voor leden van schermkringen, die minder dan achttien jaar zijn, zullen slechts worden uitgereikt als de aanvragende schermkring een kopij bezorgt aan de Bond van het door een wettige vertegenwoordiger ondertekend aansluitingsbewijs bij de schermkring.

5.3.b. Soorten vergunningen – Kostprijs – Geldigheidsduur

Er bestaan vier soorten vergunningen: de FIE vergunning, de Nationale vergunning, de Clubvergunning, en de Administratieve vergunning.

De kostprijs van de vergunningen wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering bepaald voor het schermjaar dat volgt op deze Algemene Vergadering. Hieruit volgt dat de vergunningen in principe een schermjaar geldig zijn. Tenzij in uitzonderlijke gevallen een andere geldigheidsduur is voorzien, die dan op het document zal vermeld worden.

Zo wordt het variabel gedeelte van de bijdrage der leden volgens Art. 7 der Statuten berekend, namelijk het aantal vergunningen dat aan een organisatie wordt uitgereikt maal de kostprijs van de vergunning. Wanneer in de Statuten sprake is van stemrecht, komt de FIE vergunning niet in aanmerking. Om deze reden is de vergunning, al wordt zij uitgereikt op naam van een persoon, ook verbonden aan de organisatie waar de persoon lid van is.

5.3.c. Vergunningen voor niet-schermers

Het aanvragen van de vergunningen is een plicht voor de verantwoordelijken van de schermkringen. Ook een nieuw aangesloten schermkring wordt er niet van ontslagen. Elke lid is van een schermkring en het schermen beoefent, moet een vergunning bezitten. De personen die lid zijn van een schermkring, en het schermen niet beoefenen, maar één van volgende hoedanigheden bezitten moeten een Administratieve vergunning aanvragen: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in een schermkring met rechtspersoonlijkheid; de analoge verantwoordelijken in een schermkring zonder rechtspersoonlijkheid; de sportverantwoordelijke, al dan niet bestuurslid; alle personen die erkend zijn om schermonderricht te geven, alle personen die erkend zijn als scheidsrechter.

De personen die een vergunning moeten aanvragen doch het schermen niet beoefenen, zijn vrijgesteld van het indienen van een medisch attest en van het afleggen van een bekwaamheidsproef (verder beschreven). Anderzijds zijn zij verplicht een attest in te dienen waarbij zij bevestigen niet te schermen, en tevens opgave te doen van de hoedanigheid volgens dewelke zij de vergunning mogen of moeten aanvragen; deze hoedanigheid moet bewezen worden (uittreksel staatsblad voor bestuursleden, uittreksel Algemene Vergadering voor sportverantwoordelijke, kopij van erkenningdocument voor de anderen) bij het voor de eerste maal aanvragen van een vergunning, en bij elke wijziging in de hoedanigheid bij volgende aanvragen.

5.3.d. Vergunningen voor schermers

Een kandidaat-schermer die nog geen lid was van een schermkring kan zich in een schermkring aanbieden voor het volgen van een demonstratie, initiatie of proefles, zo de schermkring dit toelaat. De kandidaat-schermer zal in een gastenboek van de schermkring met naam en adres worden ingeschreven. Deze inschrijving is verplicht, omdat zo deze kandidaat-schermer kan genieten van verzekeringsdekking, maar is tevens beperkt tot eenmaal per kandidaat per schermkring.

Algemeen Reglement Vlaamse Schermbond vzw
- versie 9 maart 2010 -

Indien door een schermkring voor een of meerdere personen meer dan eenmaal dergelijke manifestaties (bijvoorbeeld sportkamp) georganiseerd worden, dan dient een erkenning aan de Bond te worden aangevraagd, waarbij de uitzondering op de vergunningsplicht en de verzekering onder meer zullen bepaald worden. Een kandidaat-schermer die lid wordt van een schermkring moet via het bestuur of de verantwoordelijke van zijn schermkring met opgave van naam, adres, geboortedatum, geslacht, nationaliteit en aansluitingsdatum zijn aansluiting bij de organisatie aan de Bond mededelen, binnen de vijf werkdagen na zijn aansluiting.

Nochtans beschikt de kandidaat-schermer over een termijn tot het einde van de derde maand na de maand waarin hij aansloot om zijn medisch attest aan de Bond te bezorgen en zijn definitieve aanvraag tot het bekomen van een vergunning te doen. De vergunning zal trouwens niet voor het einde van deze aanvangsperiode worden toegestaan.

Dit laat de clubs toe een proefperiode te voorzien voor hun nieuwe leden, waar zij verzekerd kunnen les nemen zonder een vergunning te moeten bezitten. Het is deze categorie schermers echter volledig verboden te schermen buiten de schermkring, en binnen de schermkring enkel onder toezicht van de schermonderrichter in het kader van diens onderricht. Zonder gunstig medisch attest zal geen vergunning worden verleend. De vergunning die zal worden verleend aan deze nieuwe schermers is de Clubvergunning.

5.3.e. De Clubvergunning

Deze vergunning geeft aan de scherman die medisch goedgekeurd is het recht te schermen in zijn eigen schermkring tegen leden van zijn schermkring maar steeds onder toezicht van de schermonderrichter. De Clubvergunning laat geen enkele deelname aan een wedstrijd toe, zelfs niet in de schermkring (bijvoorbeeld een clubkampioenschap). De Clubvergunning gaat steeds in op het einde van de derde maand na de maand waarin de scherman lid werd van zijn schermkring, waarbij de maanden juli en augustus niet meetellen. De vergunning blijft van zes tot zeventien maanden geldig naargelang van de datum van aanvraag zoals onderstaande tabel aangeeft: (het cijfer 1, 2 of 3 achter een maand geeft aan tot welk van drie opeenvolgende willekeurige jaren de maand behoort)

Maand waarin de scherman aansluit	Aanvraag Bondsvergunning voor einde maand	Aanvang geldigheid Bondsvergunning	Einde geldigheid Bondsvergunning	Geldigheidsduur
Juli-aug-sept 1	December 1	Januari 2	September 2	9
Oktober 1	Januari 2	Februari 2	September 2	8
November 1	Februari 2	Maart 2	September 2	7
December 1	Maart 2	April 2	September 2	6
Januari 2	April 2	Mei 2	September 3	17
Februari 2	Mei 2	Juni 2	September 3	16
Maart 2	Juni 2	September 2	September 3	13
April 2	September 2	Oktober 2	September 3	12
Mei 2	Oktober 2	November 2	September 3	11
Juni 2	November 2	December 2	September 3	10

De Clubvergunning moet de beginnende scherman toelaten zich te bekwamen in het schermen tot op een voldoende niveau om recreatief te schermen of tot op een veilig niveau om wedstrijden te schermen.

Hij kan op ieder ogenblik na zijn aansluiting (dus zelfs voor zijn definitieve vergunningsaanvraag) een bekwaamheidsproef afleggen. Indien men niet slaagt in de bekwaamheidsproef kan geen Nationale vergunning worden aangevraagd. Herkansin-

gen zijn onbeperkt.

Het afleggen van de bekwaamheidsproef is niet verplicht en is eenmalig, enkel noodzakelijk voor het aanvragen van een Nationale vergunning; het medisch attest daarentegen is een verplichting bij de eerste aanvraag van een vergunning, en het moet elke vijf jaar worden hernieuwd voor de Clubvergunning.

Het medisch attest dient getekend te zijn door een erkend doctor in de geneeskunde, die na een medisch onderzoek de betrokken schermer geschikt moet verklaren tot het uitoefenen van de sport minstens op recreatief niveau.

5.3.f. De Nationale vergunning

Een beginnend schermer kan een Nationale vergunning aanvragen wanneer hij een gunstig medisch attest heeft en geslaagd is in zijn bekwaamheidsproef.

Het medisch attest dient getekend te zijn door een erkend doctor in de geneeskunde, die na een medisch onderzoek de betrokken schermer geschikt moet verklaren tot het uitoefenen van de sport minstens op wedstrijdniveau.

De bekwaamheidsproef is een praktische schermles die aan de beginnend schermer gegeven wordt door zijn of een door hem gekozen, erkende schermonderrichter voor een jury van twee erkende schermonderrichters. Het eenparig gunstig oordeel van deze jury bepaalt het slagen van de schermer. Van zijn resultaat zal een document worden overhandigd. De inhoud van de bekwaamheidsproef zal door schermonderrichters bepaald worden.

Indien een schermer slaagt in zijn bekwaamheidsproef voor de definitieve Clubvergunningsaanvraag, dan kan hij onmiddellijk een Nationale vergunning aanvragen. Het aanvragen van een Clubvergunning is dus geen verplichting; men kan door aan de voorwaarden te voldoen dadelijk een Nationale vergunning aanvragen.

Voor het bekomen van een FIE vergunning daarentegen moet men eerst houder zijn van een Nationale vergunning. Men kan de Nationale vergunning aanvragen onmiddellijk na het slagen in de bekwaamheidsproef, of men kan wachten tot het einde van de geldigheidsduur van de Clubvergunning. In het tweede geval gaat de Nationale vergunning in vanaf 1 oktober volgend op het einde per 30 september van de Clubvergunning, en moet de bijdrage betaald worden voor het beginnend schermjaar. In het eerste geval wordt de Clubvergunning vervangen door een Nationale vergunning met een geldigheidsduur gelijk aan de resterende geldigheidsduur van de ingeleverde Clubvergunning en moet voor deze resterende looptijd het verschil in bijdrage betaald worden. In geval de schermer geen Clubvergunning zou aangevraagd hebben doch onmiddellijk voldoet aan de aanvraagvereisten voor een Nationale vergunning, dan geldt dezelfde geldigheidsduur als zou het een Clubvergunning betreffen. De Nationale vergunning kan elk schermjaar opnieuw worden aangevraagd, om de vijf jaar mits voorlegging van een nieuw gunstig medisch attest dat in september voorafgaand aan het schermjaar waarvoor men de vergunning aanvraagt, werd uitgereikt.

Schermers jonger dan achttien jaar of ouder dan zestig jaar op het ogenblik van de hernieuwing van hun vergunning moeten altijd een gunstig medisch attest voorleggen dat niet langer dan een maand voordien werd opgesteld. De Nationale vergunning geeft het recht vrij te schermen in de schermkring waar men aangesloten is; mits akkoord van een andere schermkring, lid van de FIE, te schermen in die schermkring; te schermen in vriendschappelijke ontmoetingen of in wedstrijden tussen kringen, leden van de FIE; te schermen in wedstrijden, op tornooien en kampioenschappen individueel en per ploeg voor zover ze ingericht worden door schermkringen lid van de FIE of de inrichting erkend is door de FIE, de KBFS of de Bond. Het uitreiken van de Nationale vergunning gebeurt door de Bond, doch heeft geldigheid voor de KBFS en de FIE.

5.3.g. De FIE vergunning

Een FIE vergunning kan enkel worden toegekend door de FIE. Ze wordt aangevraagd door de Bond. De houders van een FIE vergunning moeten jaarlijks een gunstig medisch attest voorleggen waar men voor alle competitie goedgekeurd werd. Het medisch attest mag niet ouder zijn dan een jaar voorafgaand aan het schermjaar waarvoor de vergunning wordt bekomen. Het attest moet door een erkend doctor in de geneeskunde zijn ondertekend. Deze vergunning geeft het recht te schermen binnen de perken gesteld door het Algemeen Reglement van de FIE.

5.3.h. De verlengingsprocedure

Ten laatste op 30 september van elk jaar dienen de schermkringen aan de Bond een volledige ledenlijst over te maken, met aanduiding van de gewenste vergunningen. Deze ledenlijsten dienen te voldoen aan de vorm bepaald door het formulier als bijlage gevoegd bij dit Algemeen Reglement. Een schermkring die onderkringen gevormd heeft dient een aanvraagformulier per onderkring in te dienen. Elk nieuw lid dat aansluit bij een kring na het overmaken van deze lijst moet aan de Bond afzonderlijk worden doorgegeven.

Het ontslag of de uitsluiting van elk lid van een schermkring, moet schriftelijk door de kring aan de Bond gemeld worden, binnen de vijf werkdagen na het in werking treden van het ontslag. Het niet navolgen van deze bepalingen kan tot gevolg hebben in geval van een nieuwe aansluiting of verlenging, dat de gevraagde vergunningen later of niet (bij herhaling) worden uitgereikt.

In geval van een niet gemeld ontslag zal de vergunning uitgereikt worden en door de schermkring moeten betaald worden.

Al hun leden die per 30 september hun lidgeld niet betaald hebben moeten zij de facto als ontslagnemend beschouwen, en melden aan de Bond.

Per 1 oktober zal aan de schermkring een rekening gestuurd worden betreffende zijn bijdrage voor het beginnend schermjaar. Deze rekening zal gestuurd worden volgens de toestand bij de Bond bekend, indien de schermkring nalaat zijn ledenlijst tijdig in te sturen. Deze rekening moet door de organisatie voldaan worden tussen 1 en 31 oktober zoals ze is, tenzij blijkt dat ze niet klopt met de door de organisatie tijdig ingestuurde ledenlijst. In geval de schermkring zijn ledenlijst niet tijdig heeft ingestuurd, zal elk bezwaar slechts behandeld worden na volledige betaling. Per 1 november zullen de vergunningen worden toegestuurd indien van de schermkring volledige betaling van de rekening werd bekomen.

Er zal geen enkele vergunning worden uitgereikt zo door de schermkring niet de vereiste betalingen volledig worden voldaan (inbegrepen de algemene bijdrage per schermkring verschuldigd).

Bij een aanvraag tot vergunning buiten de verlenging van reeds bestaande vergunningen dient tegelijk door de schermkring het verschuldigde bedrag te worden voldaan. Hier ook zal geen vergunning uitgereikt worden zonder betaling. Het bedrag van de vergunning en van de bijdrage van een schermkring zijn ondeelbaar; bij ontslag van een schermkring of een lid van een schermkring zal nooit een reeds betaalde bijdrage geheel noch gedeeltelijk worden terugbetaald.

5.4. De leden van de schermkringen – Transfers

Zie Module 1: Transfers

5.4.a.

Personen die nog nooit lid geweest zijn van een schermkring kunnen op elk ogenblik lid worden van een kring als schermer of niet-schermer en een vergunning aanvragen als ze daar recht toe hebben.

5.4.b.

Personen die wel al lid waren van een schermkring, lid van de Bond, en die niet vergunningsplichtig waren en bij hun nieuwe kring ook niet zullen zijn kunnen op elk ogenblik aansluiten bij de kring van hun keuze.

5.4.c.

Personen die wel al lid waren van een schermkring, lid van de Bond, die wel vergunningsplichtig waren maar het bij hun nieuwe kring niet meer zullen zijn kunnen op elk ogenblik aansluiten bij de kring van hun keuze.

5.4.d.

Men mag lid zijn van meerdere kringen. Nochtans kan een natuurlijk persoon slechts één enkele vergunning bekomen, en kan dus slechts één enkele kring zich op de rechten voortvloeiend uit de vergunning beroepen. Dit is in principe de kring waar men chronologisch het eerst bij aansloot, de "eerste kring" genoemd. Zou men tegelijkertijd bij meerdere kringen aansluiten dan dient men met deze kringen op voorhand overeen te komen welke de "eerste kring" zal zijn. Eens de vergunning aangevraagd dan geldt deze kring onherroepelijk als "eerste kring". Zelfs als men altijd lid is geweest van bijvoorbeeld twee kringen, en men zijn ontslag geeft in de "eerste kring", dan kan niet automatisch een vergunning aangevraagd worden via de tweede kring, maar dient men de transferprocedure te volgen.

Voor de Bond is de "eerste kring" ook de enige kring. Voor al zijn rechten en plichten kan de vergunningsplichtige slechts in aanmerking komen via zijn "eerste kring". In geval een kring onderkringen heeft kan men vrij van de ene onderkring naar de andere overgaan, vermits men lid blijft van dezelfde kring. Er kunnen echter wel bijkomende beperkingen opgelegd worden in de wedstrijdreglementen betreffende dergelijke overgangen in verband met wedstrijden, toernooien of kampioenschappen per ploeg.

5.5. De Leden – Geschillenprocedure

5.5.a.

De Bond, de kringen lid van de Bond en de leden van de kringen hebben ten alle tijde het recht beroep te doen op de rechtbank om hun rechten te vrijwaren.

5.5.b.

Ze kunnen ten alle tijde opteren voor een onderlinge regeling van hun geschillen. Ze dienen in dat geval volgende procedure te volgen.

5.5.c.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen geschillen die ontstaan tijdens een wedstrijd, toernooi of kampioenschap (verder samen genoemd "wedstrijd"), die "sportieve geschillen" worden genoemd en alle andere geschillen die "administratieve geschillen" worden genoemd.

5.5.d. Sportieve geschillen

5.5.d.1.

Zijn alle geschillen die ontstaan tussen de deelnemers aan wedstrijden onderling of tussen de deelnemers en al degenen die met het verloop van de wedstrijd te maken hebben of tussen deze laatsten onderling vanaf het ogenblik dat de deelnemer door de organisator als ingeschreven voor de wedstrijd aanvaard is bij het appel voor de

aanvang van de wedstrijd en het ogenblik dat de wedstrijd volledig ten einde is en de uitslag definitief bekend werd gemaakt. Alle geschillen die ontstaan bij de inschrijving of ervoor of na de wedstrijd of die met een wedstrijd geen uitstaan hebben zijn administratieve geschillen. Indien een deelnemer met een zwarte kaart bestraft werd, kan hieruit later een administratieve procedure volgen.

5.5.d.2.

Alle deelnemers en degenen die met het verloop van de wedstrijd te maken hebben (verder genoemd organisatoren) aanvaarden door hun deelname aan de wedstrijd onherroepelijk te opteren voor de onderlinge regeling van hun geschillen volgens de procedure van de sportieve geschillen, en alle gevolgen hiervan te zullen aanvaarden.

5.5.d.3.

Alle deelnemers en organisatoren verplichten zich ertoe zich te houden aan het wedstrijdreglement van de FIE of aan de afwijkingen hiervan zo de organisatoren deze afwijkingen voor de inschrijving voor de wedstrijd hebben openbaar gemaakt en ze tijdens de wedstrijd niet veranderd worden. In het bijzonder dienen de deelnemers zich te houden aan de regels betreffende doping. Ongeacht de hier bepaalde procedures zullen de straffen voorzien in het wedstrijdreglement van de FIE bij bewezen gebruik van doping en na uitputting van de wettelijke mogelijkheden tot beroep automatisch worden toegepast, te weten:

- bij eerste overtreding:
 - uitsluiting uit de wedstrijd
 - verlies van titel, plaats en prijs behaald in de wedstrijd
 - schorsing van zes maand, ingaand vanaf betekening van de straf
 - gedurende een jaar na het einde van de schorsing zich aan elke dopingcontrole bij een wedstrijd spontaan te onderwerpen

- bij tweede overtreding:
 - schorsing gedurende twee jaar en toepassing van de overige hogergenoemde straffen

- bij derde overtreding:
 - levenslange schorsing

5.5.d.4.

De Wereld- of Europese kampioenschappen senioren, junioren, cadetten, de Olympische Spelen, de A-Tornooien, zo een van deze in België zou worden ingericht, vallen niet onder deze procedure maar verlopen volledig volgens het Wedstrijdreglement van de FIE. De FIE is hier het orgaan dat de inrichting van de wedstrijd toestaat. De wedstrijden ingericht door de Bond of ingericht mits de erkenning door de Bond, die een internationaal of nationaal karakter hebben vallen niet onder deze procedure, maar onder de procedure voorzien in het Algemeen Reglement van de Bond. Voor alle andere wedstrijden geldt onderstaande procedure als vaststaande afwijking van het FIE Wedstrijdreglement en iedere deelnemer wordt verondersteld dit te weten.

5.5.d.5.

De organisatoren hebben de plicht tot leiding van de wedstrijd een Directoire Technique (verder afgekort DT) aan te stellen.

5.5.d.6.

De bevoegdheden van de scheidsrechter staan beschreven in het Wedstrijdreglement van de FIE. Tegen een beslissing van een scheidsrechter kan beroep aangetekend worden bij de DT, onmiddellijk en mondeling. De DT beslist onmiddellijk na de partijen te hebben gehoord. Verder beroep is onmogelijk. Het FIE reglement wordt toegepast. Tegen de beslissingen van de DT, indien ze niet zijn genomen in beroep op een beslissing van een scheidsrechter, kan beroep worden aangetekend bij de DT onmiddellijk en schriftelijk. De DT zal dan overgaan tot samenstelling van een Raad van Beroep die in beroep zal oordelen. Enkel zo men oordeelt dat de Raad van Beroep een procedurefout zou gemaakt hebben kan men in cassatie gaan. Hiertoe moet men een administratieve procedure aanhangig maken.

5.5.d.7.

Indien bij de inrichting van wedstrijden deze procedure niet wordt gevolgd dan kan geen geschil bij de Bond aanhangig gemaakt worden.

5.5.e. Administratieve geschillen

5.5.e.1.

Men onderscheidt de volgende niveaus in de procedure:

- de leden van de kring
- de Raad van Bestuur van de kring
- de Algemene Vergadering van de kring
- de Raad van Bestuur van de Bond
- de Geschillencommissie van de Bond
- de Algemene Vergadering van de Bond

Men kan een geschil aanhangig maken bij het orgaan op het niveau dat juist boven het hoogste bij het geschil betrokken niveau staat. Men kan tegen de beslissing van dat orgaan in beroep gaan op een enkel niveau hoger. Hoger beroep is niet mogelijk.

Voorbeeld:

Geschil tussen	Oordelend niveau	Niveau van beroep
Leden van een kring	De RvB van de kring	De AV van de kring
Leden van verschillende kringen of kringen onderling	De RvB van de Bond	De Geschillencommissie
Kringen met de Bond	De Geschillencommissie	De AV van de Bond

Hieruit blijkt duidelijk dat de kringen in hun kring soeverein zijn, en dat de bevoegdheden van de Bond beperkt zijn tot zichzelf en zijn leden. De Algemene Vergadering van de Bond is als enige gemachtigd disciplinaire maatregelen te treffen in hoogste beroep, volgens Artikel 13.9 der Statuten voor administratieve geschillen binnen de Bond.

5.5.e.2.

De kennisgeving van het geschil moet steeds binnen de twee weken na de feiten aangetekend aanhangig gemaakt worden bij het oordelend niveau. Binnen de vier weken na ontvangst van betekening moet het oordelend niveau de partijen gehoord hebben en een oordeel geveld hebben. Dit oordeel moet aangetekend aan de partijen betekend worden. Beroep moet weer binnen de twee weken na verzending van het oordeel aangetekend aan het niveau van beroep betekend worden. Het niveau van beroep beschikt over vier weken na ontvangst van de betekening om de partijen

te horen en oordeel te vellen dat aan de partijen aangetekend betekend wordt. In geval van hoogste beroep bij de Algemene Vergadering bedraagt deze termijn acht weken, tenzij alle betrokken partijen overeenkomen het oordeel te verdagen tot de eerstvolgende voorziene algemene vergadering.

5.5.e.3.

De betrokken partijen moeten verplicht worden uitgenodigd om hun zaak te bepleiten. Zij kunnen zich hiertoe laten vertegenwoordigen of laten bijstaan. Indien een partij niet verschijnt kan het oordelend niveau bij verstek oordelen. In beroep is men verplicht na een eerste niet verschijnen van een partij deze aangetekend uit te nodigen. Bij een tweede maal niet verschijnen kan bij verstek geoordeeld worden.

5.5.e.4.

De Geschillencommissie wordt samengesteld wanneer nodig door de Raad van Bestuur op volgende wijze:

- als voorzitter een jurist, niet vergunningsplichtig.
- twee bijzitters, vergunningsplichtigen, een aangeduid door elke partij, die geen lid zijn van de Raad van Bestuur, noch van de betrokken kringen en waarvan naam en adres moeten worden opgegeven door betrokken partij bij het betekenen van het geschil of beroep.

5.5.e.5.

Betekeningen bestemd voor de Raad van Bestuur, de Geschillencommissie of de Algemene Vergadering worden alle gericht aan de Raad van Bestuur via het Secretariaat.

5.5.e.6.

Alle hoger bepaalde termijnen worden geschorst tijdens de maanden juli en augustus. Het instellen van beroep schorst de sanctie.

5.5.e.7.

Wanneer een overtreding van de Statuten en/of het Algemeen Reglement, met of zonder geschil wordt vastgesteld, zal de Raad van Bestuur buiten zijn eventueel oordeel ook een sanctie kunnen uitspreken tegen een kring. Tegen een schermer, lid van een kring lid van de Bond, kan de Raad van Bestuur slechts een sanctie uitspreken in geval in een verslag—aan de Raad van Bestuur—van de wedstrijd, die werd georganiseerd en die door de Bond werd erkend (en niet in geval dit door de FIE gebeurde), wordt vermeld dat de betrokken schermer een zwarte kaart gekregen heeft.

5.5.e.8. Sancties tegen een schermer

- zwarte kaart na rode kaart: eerste maal: een blaam herhaling: schorsing van een maand
- onmiddellijke zwarte kaart: eerste maal: schorsing van een maand herhaling: schorsing van maximum een jaar
- doping: zie hoger

Met schorsing wordt bedoeld het verbod om deel te nemen aan eender welke vorm van wedstrijd. De schermer die de transferregeling overtreedt, wordt automatisch gesanctioneerd door het niet verkrijgen van een vergunning.

5.5.e.9. Sancties tegen een kring

- blaam
- administratieve schorsing (verlies van stemrecht)
- sportieve schorsing (verlies van stemrecht; geen deelname van de leden van de kring aan elke vorm van wedstrijd)
- totale schorsing: intrekking van de vergunningen (verlies van alle rechten; verlies van alle mandaten; schermverbod)
- uitsluiting: kan enkel in hoogste beroep door de Algemene Vergadering met een bijzondere meerderheid uitgesproken worden

Indien een kring zijn bijdragen niet tijdig betaalt, wordt hij automatisch gesanctioneerd omdat geen vergunningen worden uitgereikt. De schorsingen in dit artikel bedoeld, zijn qua inhoud beschreven, en kunnen qua duur niet minder dan een maand en niet meer dan een jaar bedragen.

5.5.e.10. Bekendmaking en uitwerking der sancties

Alle oordelen en sancties worden buiten hun aangetekende betekening aan betrokkene bekend gemaakt door de Raad van Bestuur in een verslag van de Raad van Bestuur, behalve de oordelen en sancties van de Algemene vergadering die buiten hun aangetekende betekening aan betrokkene bekendgemaakt worden in een verslag van de Algemene Vergadering. Alle sancties worden van kracht twee weken na de datum van verzending van de betekening. Het einde van een sanctie wordt niet ter kennis gebracht. Men kan zowel tegen een oordeel als tegen een sanctie in beroep gaan zoals beschreven in de procedure, behalve tegen de beslissingen van de Algemene Vergadering.

5.5.e.11. Kosten van de procedure

Alle kosten die eventueel zouden voortvloeien, buiten deze van betekening, zoals bijvoorbeeld de erelonen van de voorzitter van de Geschillencommissie zijn ten laste van de partij die in het ongelijk gesteld wordt na het hoogst mogelijke beroep. Indien uit het oordeel zou blijken dat de in het ongelijk gestelde partij de partij die in het gelijk gesteld werd, door daden die aanleiding gegeven hebben tot het voeren van de procedure, materieel of financieel zou benadeeld hebben, dan kan het oordeel voorzien in reparatie of vergoeding van de geleden schade of teruggave van het gederfde goed of geld.

5.6. Erkenningsprocedure

5.6.a.

De kringen zijn vrij alle manifestaties te organiseren waarbij het schermen niet wordt beoefend, zoals bals, voordrachten, en zo meer.

5.6.b.

In hun kring zijn de kringen vrij schermmanifestaties te organiseren zolang er niet meer dan één andere kring bij betrokken is.

5.6.c.

Indien een kring buiten zijn kring een schermmanifestatie wenst te organiseren, of in zijn kring als er meer dan één andere kring bij betrokken is dan dienen zij de Bond om erkenning te vragen. Zo een kring een Belgisch Kampioenschap of internationale wedstrijd wil organiseren, zal de Bond deze aanvraag aan de KBFS of zo nodig aan de FIE overmaken.

5.6.d.

De aanvraag tot erkenning moet gericht worden aan de Raad van Bestuur via het Secretariaat. De aanvraag moet vermelden:

- de inrichtende kring met vermelding van de verantwoordelijke
- de aard van de manifestatie
- de plaats en datum

dit voor wat betreft de demonstraties en initiaties. Indien het een wedstrijd betreft moet ook vermeld worden voor welke categorie en wapen; de wedstrijdformule en de reglementering moet worden aangeduid. Bij de aanvraag moeten eventuele verzoeken om bijstand door de Bond vermeld worden.

5.6.e.

De aanvraag moet toekomen ten laatste op het einde van de maand voor de maand die voorafgaat aan de maand waarin de manifestatie doorgaat. Bijvoorbeeld: voor een manifestatie die moet doorgaan in maart moet de aanvraag ten laatste eind januari toekomen, zodat ze in de vergadering van de Raad van Bestuur van februari kan behandeld worden. Wil een kring een wedstrijd vermeld zien op de nationale kalender dan moet de aanvraag ingediend worden voor einde maart, zodat hij op de kalender staat van het seizoen dat in september daaropvolgend begint.

5.6.f.

In principe zal een erkenning niet geweigerd worden tenzij er een overtreding van de Statuten of Algemeen Reglement zou zijn, of de manifestatie rechtstreeks de belangen van een andere kring lid van Bond zou schaden. In dat geval zal de Raad van Bestuur de betrokken partijen bijeenroepen om tot een vergelijk te komen tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur waar de aanvraag behandeld wordt. Er zal in geen geval een weigering worden uitgesproken vooraleer de betrokken partijen gehoord zijn.

5.6.g.

De bekendmaking der erkenning gebeurt in het verslag van de vergadering van de Raad van Bestuur.

Art. 6.

6.1. De toegetreden leden

6.1.a.

Een natuurlijk persoon of vereniging onder welke vorm ook, met of zonder rechtspersoonlijkheid, kan aan de Raad van Bestuur een verzoek richten tot aanvaarding als toegetreden lid van de Bond. Indien de Raad van Bestuur oordeelt dat de aanvraag voldoet aan een categorie van toegetreden leden die in het Algemeen Reglement door de Algemene Vergadering werd omschreven, dan kan ze de aanvraag gunstig beantwoorden. Indien de aanvrager niet voldoet aan een reeds omschreven categorie, dan zal de Raad van Bestuur op de eerstkomende Algemene Vergadering de aanvraag voorleggen. De Algemene Vergadering kan de aanvraag zonder motivatie weigeren. De Algemene Vergadering kan de aanvraag aanvaarden door tijdens de vergadering de modaliteiten voor aanvaarding van een nieuwe categorie in het Algemeen Reglement te laten opnemen.

6.1.b.

Iedereen heeft het recht aan de Raad van Bestuur een kandidaat toegetreden lid voor te stellen indien de voorsteller meent dat zijn kandidaat voldoet aan de modaliteiten van een bestaande categorie.

6.1.c.

Iedere kring en de Raad van Bestuur hebben het recht aan de Algemene Vergadering de modaliteiten voor te leggen tot invoering van een nieuwe categorie toegetreden leden.

6.1.d.

De Raad van Bestuur kan enkel kandidaten aanvaarden als toegetreden lid zo ze voldoen aan een categorie en zo ze schriftelijk een aanvraag hebben ingediend of schriftelijk werden voorgesteld.

6.1.e.

Het Secretariaat houdt de lijst bij van de toegetreden leden.

6.1.f.

De toegetreden leden hebben het recht de Algemene Vergadering bij te wonen; ze zijn niet stemgerechtigd. De toegetreden leden kunnen ten allen tijde verzaken aan hun lidmaatschap. De Algemene Vergadering heeft ten alle tijde het recht het toegetreden lid uit te sluiten volgens de gewone uitsluitingsprocedure.

6.1.g.

De erkende categorieën van toegetreden leden zijn:

6.1.g.1. De Ereleden

- mensen die door hun daden de schermsport uitzonderlijke diensten bewezen hebben, bijvoorbeeld als bestuurder van de Bond, als promotor, als sponsor, als bijzonder onderrichter, als regelmatig ploegkapitein, als uitmuntend beoefenaar, en zo meer.
- mensen waarvan de Bond het als een eer zou beschouwen ze als lid te hebben, bijvoorbeeld prominenten, buitenlandse uitmuntende schermers, en zo meer.

Deze personen krijgen jaarlijks gratis een Administratieve vergunning met de vermelding "Erelid VSB"

6.1.g.2. De Steunende leden

Mensen of verenigingen die door hun materiële steun de Bond of de schermsport beïnvloedend steunen. Hun steun moet materieel bepaald zijn en moet een hogere waarde hebben dan de vaste bijdrage die een kring betaalt. Aan hun steun mag vanwege de Bond of haar leden geen tegenprestatie gekoppeld zijn. Dus een sponsor (geld tegen publiciteit bijvoorbeeld) is geen Steunend lid.

Men wordt Steunend lid voor een jaar, namelijk het jaar van de Algemene Vergadering waarin de uitgebrachte steun vermeld wordt. De Raad van Bestuur zal jaarlijks op de Algemene Vergadering de lijst voorleggen van al de steunbijdragen die geleverd zijn sinds de vorige Algemene Vergadering. Als Steunend lid ontvangt men een Administratieve vergunning voor een jaar. Het is altijd toegelaten deze beide categorieën van toetredende leden te cumuleren; bijvoorbeeld kan een schenker van een uitzonderlijk hoog bedrag niet alleen voorgesteld worden als Steunend lid, beperkt tot een jaar, maar nadien of tegelijk ook als Erelid, voor onbeperkte duur.

6.1.g.3. Organisaties

6.1.g.3.1. Organisaties waar het schermen beoefend wordt

6.1.g.3.1.a.

Deze organisaties zijn per definitie geen schermkringen, vermits ze bestaan met een hoofdzakelijk doel dat niet het schermen is. Nochtans kan binnen deze organisaties het schermen beoefend worden. In het organiseren van de materiële omstandigheden van het schermen binnen hun organisatie zijn deze organisaties vrij. Ze staan de facto zelf in voor de verzekering van hun leden. Hun rechtspersoonlijkheid of organisatievorm is zonder belang voor hun toetreding tot de Bond.

6.1.g.3.1.b.

Hun verplichtingen bestaan erin:

1. een verantwoordelijke aan te duiden
2. hun bijdragen te betalen
3. de op hen van toepassing zijnde statutaire en reglementaire bepalingen van de Bond na te leven
4. het schermen te beoefenen volgens dezelfde principes en sportieve reglementering als de schermkringen.

6.1.g.3.1.c.

Hun rechten en voordelen zijn:

1. een middel tot informatie over de door hen beoefende sport door de Vergaderingen, het secretariaat en het Bondsblad
 2. een mogelijkheid tot opleiding van lesgevers, scheidsrechters
 3. eventuele medische samenwerking
 4. erkenning van de door hen georganiseerde wedstrijden en eventuele bijstand
 5. mogelijkheid tot samenwerking met de feitelijke leden van de Bond
- Deze opsomming is niet beperkend.

6.1.g.3.1.d.

Hun leden worden per definitie bepaald door de hoofdzakelijke doelstelling van de organisatie; kunnen aldus als organisaties erkend worden:

- scholen
 - universiteiten
 - niet-universitair hoger onderwijs
 - leger
 - brandweer, politie en dergelijke
 - personeelsclubs van private of overheidsbedrijven
- Deze lijst is niet beperkend.

6.1.g.3.1.e. Vergunningsplicht

Als deze organisaties toegetreden lid worden dienen zij eveneens een ledenlijst in te dienen. Hun leden krijgen dan een Administratieve vergunning. Medische geschiktheid en bekwaamheid vallen onder de eigen verantwoordelijkheid van de organisatie.

6.1.g.3.1.f. F-Vergunning

De Bond reikt deze vergunning uit; ze geeft recht te schermen binnen de organisatie en alle manifestaties die georganiseerd worden tussen gelijkaardige organisatie al dan niet georganiseerd in een hoger overkoepelend verband. Verder geven ze recht om deel te nemen aan het Belgisch Kampioenschap van de gepaste categorie. Indien ontmoetingen tussen dergelijke organisaties en schermkringen georganiseerd wor-

den, dan moeten ze aan de erkenningprocedure voldoen. De transferprocedure binnen deze organisaties is niet van kracht, ook niet indien het tussen verschillende soorten organisaties gaat. Hier primeert de hoedanigheid van de betrokken persoon tot de organisatie boven zijn hoedanigheid als schermer. Alleen schermers leden van de organisatie kunnen een F-vergunning krijgen. De verantwoordelijke krijgt een Administratieve vergunning. Ze kunnen geen andere vergunningen krijgen. Wil een schermer of schermers toch Nationale of FIE vergunningen krijgen dan moeten zij aansluiten bij een schermkring of naast hun organisatie een schermkring oprichten die dan volledig onder de reglementering van de feitelijke leden zal vallen als hij aanvaard wordt. Deze organisaties vallen buiten de geschillenprocedure.

6.1.g.3.2. Organisaties die iets met het schermen te maken hebben zonder het schermen te beoefenen

6.1.g.3.2.a.

Hun hoofdzakelijk doel moet wel betrekking hebben op het schermen, maar het sportschermen wordt binnen hun organisatie niet beoefend.

6.1.g.3.2.b.

Alle materiële of verzekeringszaken vallen hier buiten beschouwing

6.1.g.3.2.c.

Deze organisaties, ongeacht hun organisatievorm of rechtspersoonlijkheid, gaan een samenwerking aan met de Bond voor wat het schermen betreft; deze organisaties hebben een recht op informatie; ze duiden een verantwoordelijke aan die een Administratieve vergunning krijgt; hun leden kunnen Administratieve vergunningen krijgen.

6.1.g.3.2.d.

Hun plichten zijn: het aanduiden van een verantwoordelijke, en de bijdragen voldoen; de regels op hen van toepassing naleven, en met de Bond samenwerken volgens hun eigen doelstelling.

6.1.g.3.2.e.

In deze categorie hoort bijvoorbeeld het schermmuseum. Deze lijst is niet beperkend.

Art. 7.

7.a.

Voor kringen die in de loop van een schermjaar lid worden van de Bond, wordt voor het vast gedeelte van de bijdrage een pro rata gedeelte per maand gerekend. Het variabel gedeelte wordt bepaald door de vergunningen. Bij het oprichten van een nieuwe kring gelden volgende richtlijnen voor de leden van die nieuwe kring:

- vergunningsplichtigen die een vergunning hebben op naam van andere kring vallen onder de transferprocedure.
- nieuwe schermers volgen de procedure van de kandidaat-schermers (Cf. Art. 5.3.d)
- niet-schermers die vergunningsplichtig zullen zijn in de nieuwe kring moeten onmiddellijk een vergunning aanvragen.

7.b.

Vergunningen die een langere of kortere geldigheidsduur hebben dan een schermjaar

Algemeen Reglement Vlaamse Schermbond vzw
- versie 9 maart 2010 -

behouden nochtans dezelfde prijs. Voor de kostprijs van een vergunning gebeurt nooit een pro rata verrekening.

III. De Raad van Bestuur

Art. 8. Verkiezingsprocedure

8.a. Definities

8.a.1. Uitnodiging tot algemene vergadering

a) Vooruitnodiging: uitnodiging die de kringen verwittigt van een op handen zijnde gewone of bijzondere vergadering. Ze wordt ten laatste vier weken voor de datum van de vergadering verzonden aan alle effectieve leden per gewone brief. Geeft aan om welke vergadering het gaat, geeft de datum aan, geeft de voorlopige dagorde en de feitelijke (ontslagnemende) of mogelijke (ontslagen) vacatures; vraagt aan de kringen hun kandidaten en de punten die zij op de dagorde behandeld wensen te zien en welke leden dit steunen (statuten Art. 15.5).

b) Uitnodiging: uitnodiging die de kringen het houden van een vergadering bevestigt. Wordt ten laatste twee weken voor de datum van de vergadering per gewone post verzonden aan alle leden. De uitnodiging vermeldt de datum, uur en plaats van de vergadering; de definitieve dagorde, de nieuwe kandidaten en hun geambieerde functies. Indien nodig worden bijgevoegd de jaarrekening, het budget, de voorgestelde wijzigingen aan de Statuten en/of het Algemeen Reglement. Wordt verder vermeld wie op de vergadering uitgenodigd wordt indien een punt op de dagorde noodzakelijk maakt dat betrokkene door de Algemene Vergadering wordt gehoord. Tevens wordt vermeld of er een bijzonder aanwezigheidsquorum en of een bijzondere of unanieme meerderheid van stemmen vereist is.

8.a.2. Aanvullende bepalingen

a) De uittredende bestuurders moeten niet als kandidaat in de uitnodiging vermeld worden, vermits hun kandidatuur en hun persoon bekend zijn.

b) Een vertrouwensstemming tegen een bestuurder kan gebeuren door, middels een Bijzondere Algemene Vergadering, een Vertrouwensstemming op de dagorde te laten plaatsen, met of zonder opgave van tegenkandidaat. Of door het gewoon opgeven van een tegenkandidaat voor een gewone algemene vergadering.

8.b. Procedure

8.b.1.

Men onderscheidt twee soorten functies in de Raad van Bestuur:

a) drie met een benoemde functie: voorzitter, secretaris-generaal, schatbewaarder

b) vier met een onbenoemde functie

8.b.2.

Men stelt zich kandidaat enkel met opgave van geambieerde functie; een uittredend bestuurder die zich voor een andere functie kandidaat wil stellen dan hij voordien had, moet zich in dat geval wel als nieuwe kandidaat opgeven en specificeren of hij voor zijn vorige functie uittredend of ontslagnemend is. Men kan zich voor meer dan één functie kandidaat stellen of men kan zich ook algemeen kandidaat stellen, dat wil zeggen voor alle functies. Alleen vergunningsplichtige leden van kringen lid van de Bond kunnen zich kandidaat stellen.

8.b.3.

De stemmingen voor verkiezingen zijn geheim. De kringen of hun volmachthouders krijgen voor elke stemronde zoveel stembiljetten als overeenkomen met het stem-

menaantal dat ze mogen uitbrengen. Indien ze minder stembiljetten zouden ontvangen hebben dan hen toekomt, dan moeten ze dit voor het begin der stemming opmerken; eens de stemming begonnen kan geen protest meer aanvaard worden. De secretaris zal erop toezien dat de stembiljetten door duidelijke herkenningstekens de stemronde en hun authenticiteit (door bijvoorbeeld zijn handtekening) tonen, zodat fraude vermeden wordt. Zo zou blijken dat meer stemmen werden uitgebracht dan mogelijk dan wordt de stemronde ongeldig verklaard en overgedaan. Zo minder stemmen werden uitgebracht worden de te korte stemmen als ongeldig gerekend. De kringen zijn vrij hun stemmen te gebruiken zoals ze wensen.

8.b.4.

Voor de benoemde functies wordt gestemd per functie in de volgorde hoger vermeld; er wordt enkel gekozen tussen de kandidaten die zich voor die functie kandidaat gesteld hebben. Indien personen zich kandidaat gesteld hebben voor meerdere functies vervalt hun kandidatuur voor verdere functies indien ze voor een functie gekozen werden, gezien cumul niet toegelaten is. Indien ze zich kandidaat stelden voor bepaalde functies waarvoor ze niet gekozen werden kunnen ze zich tijdens de vergadering niet meer voor een andere functie kandidaat stellen. Voor de onbenoemde functies wordt eveneens afzonderlijk gestemd, alhoewel de volgorde hier geen belang heeft.

8.b.5.

In geval het volledig bestuur uittredend is, en er geen tegenkandidaten zijn of indien er juist evenveel kandidaten zijn voor die functies als er vacatures zijn dan is stemming overbodig en zijn de kandidaten de facto verkozen. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een functie dan wordt er gestemd; de kandidaat die de meeste stemmen heeft (gewone meerderheid) is verkozen.

8.b.6.

In geval kandidaten met gelijk aantal stemmen zouden uitkomen dient volgende procedure gevolgd te worden:

- indien het een benoemde functie betreft: er wordt op dezelfde wijze een tweede stemronde gehouden waarbij enkel die kandidaten overblijven met een gelijk aantal stemmen en de andere kandidaten als niet-gekozen wegvallen. Bijvoorbeeld: er zijn vier kandidaten voor een functie; in de eerste stemronde halen twee kandidaten elk 20 stemmen, een haalt er 10 en een 5; in de tweede ronde zal gestemd worden voor de twee kandidaten die 20 stemmen haalden, terwijl de twee andere kandidaten niet meer voor die functie in aanmerking komen.

Bij verdere gelijkheid zal een derde ronde gelijk aan de tweede stemronde gehouden worden, nadat de eventuele vrijwillige terugtrekking van een der kandidaten zal gevraagd zijn, en na een onderbreking van de vergadering van minstens een kwartier voor overleg tussen de leden.

Bij verdere gelijkheid zal het lot beslissen door de namen van de gelijke kandidaten op stembriefjes opgevouwen in een gesloten urn blind te mengen en door een willekeurig lid te laten trekken: de eerste naam is gekozen.

- indien het een onbenoemde functie betreft: per definitie zijn er vijf of meer kandidaten voor de vier functies. De eerste ronde kan volgende resultaten opleveren:
 - 5 of meer gelijken: gelijkheidsprocedure
 - 4 gelijken en 1 of meer met minder stemmen: deze vier zijn verkozen en geen verdere stemming meer
 - 2 gelijken en 2 of meer met minder stemmen: deze twee gelijken zijn gekozen en verdere stemming voor de overige kandidaten voor 1 functie (zie verder deel 3)

Algemeen Reglement Vlaamse Schermbond vzw
- versie 9 maart 2010 -

- 1 met meer stemmen en 3 of meer met minder: een gekozene en verdere stemronde voor 2 functies tussen de overige kandidaten de eerste ronde
- deel twee gaat verder op gelijkaardige wijze en kan volgende resultaten opleveren:
 - 3 of meer gelijken: gelijkheidsprocedure
 - 2 gelijken en 1 of meer met minder stemmen: deze twee gelijken zijn gekozen en geen verdere stemming meer.
 - 1 met meer stemmen en 2 of meer met minder: een gekozene en verdere stemronde voor 1 functie tussen de overige kandidaten de eerste ronde
- deel drie gaat verder op gelijkaardige wijze en kan volgende resultaten opleveren:
 - 2 of meer gelijken: gelijkheidsprocedure
 - 1 met meer stemmen en 1 of meer met minder: een gekozene en de stemming is beëindigd

In geval de gelijkheidsprocedure zich voordoet gaat men over tot een tweede stemronde waarbij alleen de gelijke kandidaten in aanmerking genomen worden en alle kandidaten die minder stemmen haalden als niet-gekozen worden aanzien. De tweede stemronde volgt verder met de resterende kandidaten de procedure van de eerste ronde. In geval zich weer een volledige gelijkheid van stemmen voordoet zal een derde ronde gehouden worden volgens dezelfde procedure als de derde ronde voor de benoemde functie. In geval deze derde ronde nogmaals een volledige gelijkheid oplevert zal op dezelfde manier als hoger beschreven het lot beslissen, met dit verschil dat de functies zullen ingevuld worden met die kandidaten die respectievelijk eerste, tweede en derde getrokken worden, naargelang er nog openstaande functies zijn.

8.b.7.

Het aantal kandidaten dat vanuit een kring kan gesteld worden is onbeperkt; er kunnen er maximum drie uit dezelfde kring verkozen worden. Vanaf het ogenblik dat een derde kandidaat uit een zelfde kring verkozen wordt, vervallen automatisch alle resterende kandidaturen van dezelfde kring voor alle nog vacante functies.

8.b.8.

Indien zich voor een bepaalde functie geen of onvoldoende kandidaten opgegeven hebben, is men verplicht Bijzondere Algemene Vergaderingen bijeen te roepen tot in deze vacature voorzien is. De Raad van Bestuur moet voltallig zijn, zoniet moeten de statuten worden gewijzigd. Zolang niet in de vervanging van een lid van de Raad van Bestuur kan worden voorzien, is deze verplicht zijn functie verder waar te nemen, tot op het ogenblik dat in zijn vervanging is voorzien (volgens Rechtspraak Rechtbank Antwerpen, 27 april 1937, Revue pratique des sociétés civiles et commerciales, 1935, 191)

8.b.9.

nihil

Art. 9.

nihil

Art. 10. Taakomschrijving

10.a. De voorzitter

- 1) Zit de Algemene Vergadering voor, en ondertekent de verslagen ervan.
- 2) Hij licht het beleid van de Raad van Bestuur toe op de Algemene Vergadering.
- 3) Roept de Raad van Bestuur samen en zit hem voor.
- 4) Mede-ondertekent de verslagen van de Raad van Bestuur, de uittreksels ervan, en alle andere akten.
- 5) Hij vertegenwoordigt de Bond ten opzichte van derden. Hij is de contactpersoon tussen de leden en de Raad van Bestuur.

10.b. De secretaris-generaal

- 1) Houdt toezicht op de dagorde en de stemmingen op de Algemene Vergadering, en op het opnemen van het verslag.
- 2) Houdt toezicht op de dagorde en de stemmingen van de Raad van Bestuur, en op het opnemen van het verslag.
- 3) Brengt maandelijks op de Raad van Bestuur verslag uit van de werking van het Secretariaat, namelijk van het personeel, het materieel, het register der briefwisseling en het toezicht dat hij uitoefent op de administratieve werking van de Bond.
- 4) Mede-ondertekent het verslag van de Raad van Bestuur.
- 5) Houdt toezicht op het Secretariaat en het personeel dat het secretariaatswerk uitvoert.
- 6) Houdt toezicht op het Juridisch statuut van de kringen en op het vervullen van de administratieve verplichtingen van de kringen ten overstaan van de Bond.
- 7) Houdt de ledenlijsten bij van de effectieve leden en van de toegetreden leden.
- 8) Houdt toezicht op de Vergunnings- en Transferprocedure en op de Erkenningsprocedure.
- 9) Houdt toezicht op de Geschillenprocedure en is de Griffier van de procedure op alle niveaus boven de kring.
- 10) Is de contactpersoon voor de kringen waar zij beroep wensen te doen op administratieve hulp van de Bond.

10.c. De schatbewaarder

- 1) Houdt de inventaris bij; stelt de jaarrekening (resultatenrekening) op en de balans; stelt het budget op. Van al deze brengt hij verslag uit op de algemene vergadering.
- 2) Houdt toezicht op de boekhouding en het personeel of de externe medewerkers die het boekhoudkundig werk uitvoeren.
- 3) Is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de Bond en het beheer der kas en financiële rekeningen.
- 4) Voert de budgetcontrole uit.
- 5) Houdt toezicht op de relatie met de subsidiërende organen en de sponsors. Stelt hiervoor de nodige budgetten samen, stelt de dossiers samen en controleert de uitvoering ervan.
- 6) Int de bijdragen van de leden.
- 7) Betaalt de lonen uit en doet de sociale en loonadministratie.
- 8) Is verantwoordelijk voor de fiscaliteit van de Bond.
- 9) Beheert het patrimonium van de Bond, zowel onroerend als roerend. Beheert de goederen die aan de Bond ter beschikking gesteld zijn. Hij is de contactpersoon voor de kringen die materiële steun van de Bond wensen, die materiaal willen huren of leasen.
- 10) Houdt de lijst van de Steunende leden bij.
- 11) Beheert het Verzekeringsdossier en de schadedossiers.

- 12) Houdt de nodige vergaderingen met de Rekeningtoezichter(s).
- 13) Brengt maandelijks verslag uit aan de Raad van Bestuur van de ingekomen facturen, de financiële verrichtingen en de financiële toestand. Stelt de uit te voeren betalingen voor, die niet met doorlopende opdracht of domiciliëring geregeld zijn. Stelt de in te dienen dossiers voor, voor de subsidiërende organen en brengt verslag uit over zijn toezicht op de materiële en financiële werking van de Bond.

10.d. De sporttechnisch coördinator (STC)

De sporttechnisch coördinator maakt sinds 6 maart 2009 geen deel meer uit van de Raad van Bestuur.

- 1) Brengt verslag uit aan de Algemene Vergadering over de sportieve werking van de Bond en haar leden.
- 2) Brengt maandelijks verslag uit aan de Raad van Bestuur over het toezicht dat hij uitoefent, over de planningen die voorzien zijn, de selecties die mogelijk zijn of waarover dient gedebatteerd te worden, de behaalde resultaten, kortom al wat met de sportieve werking van de Bond te maken heeft.
- 3) Houdt toezicht op het eventuele personeel met sportieve opdracht.
- 4) Is verantwoordelijk voor de demonstraties en initiaties ingericht door de Bond, of waarvoor door een kring de steun van de Bond gevraagd werd.
- 5) Houdt toezicht op al wat te maken heeft met opleiding van onderrichters, scheidsrechters en begeleiders.
- 6) Houdt toezicht op het opstellen van de kalender, de trainingsplanning, de scheidsrechterscommissie, het lastenboek van de wedstrijdrichting, de schermerslijsten, de selectiecriteria, de selecties, de samenstelling van ploegen, de begeleiding en zo meer. Brengt zo verslag uit over de samenwerking met het B.O.I.C.
- 7) Is de contactpersoon voor de kringen voor al wat betreft wedstrijden, in het bijzonder indien hun leden deel nemen aan wedstrijden in het buitenland waarvoor toelating dient te worden bekomen of wanneer hun leden in aanmerking komen voor selectie en de daaraan mogelijk verbonden steun.
- 8) Houdt toezicht op al de door de schermers, scheidsrechters, onderrichters en begeleiders ingediende onkosten- en/of ereloonnota's.
- 9) Is verantwoordelijk voor het hem toegestane budget; stelt de nodige dossiers samen tot het begroten en bekomen van het budget.
- 10) Alle resultaten worden aan hem overgemaakt, waarvan hij verslag uitbrengt en voor verwerking en verspreiding zorgt.

10.e. Bestuurders met onbenoemde functie

- 1) Mede-ondertekenen van uittreksels van verslagen of van akten.
- 2) Er kunnen functies voorzien worden die de leden van de Raad van Bestuur met benoemde functie kunnen bijstaan of ontlasten.
- 3) Zij kunnen deel uitmaken van de Verzoeningscommissie.

10.f. De Raad van Bestuur in het algemeen

- 1) Voert het bestuur van de Bond uit zoals voorzien in Artikel 12 der statuten.
- 2) Beheert onder meer het Algemeen Reglement.
- 3) Ziet toe op de naleving van de Statuten en het Algemeen Reglement; kan overtredingen en of niet-toepassing vaststellen en sancties uitvaardigen en toepassen.
- 4) Aanvaardt de kringen, kandidaat nieuwe leden.
- 5) Aanvaardt de toegetrede leden.
- 6) Stelt de Verzoeningscommissie samen.
- 7) Oordeelt in de Geschillenprocedure.
- 8) Stelt de Geschillencommissie samen.
- 9) Stelt een algemeen beleid op, en een sportief beleid, en tracht dit te verwezenlij-

ken.

10) Roept de Algemene Vergadering samen.

10.g. De functies buiten de Raad van Bestuur

10.g.1. De Rekeningtoezichters

a) worden gekozen door de Algemene Vergadering uit de vergunningsplichtige kandidaten. Men kan zich ten alle tijde kandidaat stellen zonder vormvoorschriften en men is herkiesbaar. De verkiezingsprocedure is gelijk aan deze voor de onbenoemde functies van de Raad van Bestuur. Hun mandaat loopt telkens van onmiddellijk na hun verkiezing tot na het uitbrengen van hun verslag op de volgende jaarlijkse Gewone Algemene Vergadering. Zo een Rekeningtoezichter ontslag indient voor het einde van zijn mandaat zal hij pas vervangen worden door de eerstvolgende Algemene Vergadering.

b) hebben het recht vergaderingen te beleggen met de schatbewaarder om de rekeningen na te zien; ze hebben de plicht dit minstens éénmaal te doen tijdens hun mandaat, namelijk voor de gewone algemene vergadering waar ze verslag zullen uitbrengen van hun bevindingen, waarna hun mandaat eindigt.

c) hebben de taak de boekhouding na te zien op volledigheid, op conformiteit van de stukken met hun vermelding in de boeken, op de juistheid van gevolgde boekingsmethode. Ze hebben geen bevoegdheid buiten deze. Ze kunnen geen beslissingen treffen, geen wijzigingen uitvoeren, geen sancties treffen of voorstellen, maar kunnen enkel verslag van hun vaststellingen uitbrengen aan de Algemene Vergadering. Hun verslag dient schriftelijk te zijn en dient te worden opgenomen als bijlage aan het verslag van de algemene vergadering.

10.g.2. Het Secretariaat

a) de Raad van Bestuur beslist over de plaats van het Secretariaat, binnen de perken van de bepalingen van de statuten Artikel 2.

b) de Raad van Bestuur beslist over de uitrusting van het Secretariaat en beheert deze uitrusting.

c) de Raad van Bestuur beslist over het aannemen van personeel, dat bezoldigd kan zijn. De Raad van Bestuur zal dan de functie van werkgever op zich nemen en al de rechten en plichten van werkgever bezitten.

d) de Raad van Bestuur beslist over de werkwijze van het Secretariaat.

e) het Secretariaat neemt de permanentie waar voor de Raad van Bestuur. Elk contact met het Secretariaat zal gelden als een contact met de Raad van Bestuur en alles wat van het Secretariaat uitgaat zal gelden als uitgegaan van de Raad van Bestuur. De kringen ontvangen altijd de briefwisseling van de Bond op het adres van hun zetel; dit is het enige rechtsgeldige adres en het enige adres waar aangetekende zendingen naartoe zullen worden gestuurd. De kringen zijn verplicht aan de Bond schriftelijk mede te delen op welk enig ander adres zij de briefwisseling van de Bond eventueel nog wensen te ontvangen ter bijkomende informatie.

f) Het Secretariaat zal zorgen voor de materiële en personele begeleiding van alle vergaderingen.

g) Het Secretariaat zal de dossiers van de Bond beheren, alsook het Archief. Tot de dossiers van de Bond zal onder meer het Kringdossier behoren waarin de statuten, algemene reglementen, lijst van de bestuurders, jaarlijkse ledenlijst, het verslag van de jaarlijkse Gewone Algemene Vergadering van de kring, alle attesten en briefwisseling en zo meer bewaard worden per kring. De kringen hebben de plicht hun statuten, algemene reglementen, lijst van bestuurders over te maken bij de aansluiting bij de Bond en bij elke wijziging van deze stukken. De kringen hebben de plicht jaarlijks bij de vergunningsaanvraag de volledige ledenlijst over te maken.

10.g.3. Diverse functies

- a) de Raad van Bestuur kan beslissen personen te belasten met de uitvoering van bepaalde functies volgens de noodwendigheden, wel of niet bezoldigd naargelang van de middelen van het budget.
- b) een boekhouder of accountant kan aangenomen worden om de boekhouding uit te voeren, te adviseren of te controleren. Hij staat onder toezicht van de schatbewaarder.
- c) onderhoudspersoneel, of administratief hulppersoneel kan aangenomen worden voor bepaalde taken. Ze staan onder toezicht van de secretaris-generaal.
- d) Technisch personeel kan aangenomen worden voor beheer, onderhoud en herstelling van materiaal. Ze staan onder toezicht van de Schatbewaarder.
- e) Personeel met sportieve opdracht kan aangenomen worden in vaste dienst of per opdracht, wel of niet bezoldigd. Het kunnen schermonderrichters, trainers, lesgevers, scheidsrechters, begeleiders, medisch personeel of adviseurs zijn. Ze staan onder toezicht van de Sporttechnisch Coördinator.
- f) De Raad van Bestuur kan zich zo nodig laten bijstaan door een jurist voor juridisch advies, of het voeren van een procedure indien de budgettaire middelen het ereloon voorzien. De Raad van Bestuur zal beroep doen op een jurist voor het samenstellen van de Geschillencommissie. Zijn taak is het deze commissie voor te zitten en met de bijzitters een oordeel te vellen. Zijn ereloon is een kost in de Geschillenprocedure.

Art. 11.

11.a.

De Raad van Bestuur vergadert minstens maandelijks.

11.b.

De vergaderingen worden zo mogelijk op de zetel gehouden, op het uur dat voor de meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur het meest geschikt is.

11.c.

Zo de vergaderingen op een vaste dag doorgaan volstaat de vermelding van de datum van de volgende vergadering in het verslag van de vorige vergadering als tijdige oproeping op voorwaarde dat het verslag van deze vergadering naar de leden van de Raad van Bestuur wordt opgestuurd acht dagen voor de datum van de volgende vergadering. Geldt het een buitengewone vergadering dan dient Artikel 11 van de statuten gevolgd te worden. In spoedgevallen kan de Raad van Bestuur samenkomen en geldig beslissen op voorwaarde dat al zijn leden aanwezig zijn en uitdrukkelijk vermelden de voorzitter van zijn oproepingsplicht te ontslaan en dat zij de genomen beslissingen onveranderd bekrachtigen in hun eerstvolgende vergadering die wel volgens de statuten is opgeroepen.

11.d.

De verslagen van de Raad van Bestuur worden naar alle leden opgestuurd.

11.e.

Op verzoek aan de secretaris-generaal kunnen de leden het register van de verslagen inzien tijdens de normale werkingsuren op het Secretariaat. Op schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur kunnen de leden een uittreksel van een verslag bekomen. Dit geldt zowel voor de verslagen van de Raad van Bestuur als van de Algemene Vergaderingen.

11.f.

De stukken van de boekhouding zijn alleen ter inzage van de Rekeningtoezichters tijdens hun vergaderingen met de Schatbewaarder.

11.g.

De stukken van een proceduredossier zijn ter inzage van de betrokken partijen en hun raadslieden op het Secretariaat na afspraak met de secretaris-generaal, en ten allen tijde aan de leden van het betrokken oordelend orgaan.

11.h.

Alle andere stukken zijn slechts ter inzage van de Raad van Bestuur. Alleen de Algemene Vergadering is bevoegd de inzage te vragen van bepaalde stukken voor bepaalde personen onder bepaalde voorwaarden, afwijkend van het hoger bepaalde.

Art. 12.

Om de handtekening van de voorzitter te vervangen moet het een aangelegenheid betreffen waarvan het tijdstip van de beslissing noodzakelijk het tijdstip van de beschikbaarheid van de voorzitter moet voorafgaan. De stukken die op deze wijze werden ondertekend, moeten verplicht vermeld worden in het eerstvolgend verslag van de Raad van Bestuur.

IV. De Algemene Vergadering

Art. 13.

13.a. Uitsluitingsprocedure

Onder de bevoegdheden van de Algemene Vergadering valt onder meer de uitsluiting van leden.

13.a.1.

De Raad van Bestuur kan alle sancties uitspreken en uitvoeren, behalve de uitsluiting; deze kan enkel worden voorgesteld.

13.a.2.

De Algemene Vergadering kan als orgaan van hoogste beroep in gewone zitting de uitsluiting voorstellen, doch niet toepassen.

13.a.3.

Om de uitsluiting toe te passen, op voorstel van de Raad van Bestuur, van leden of van de Algemene Vergadering, dient een Algemene Vergadering te worden bijeengeroepen die dit punt op de dagorde vermeldt, met vermelding van het betrokken lid. Het betrokken lid dient op deze vergadering te worden uitgenodigd per aangetekend schrijven met vermelding van de reden van het voorstel tot uitsluiting.

13.a.4.

Op de vergadering, die niet aan bijzondere aanwezigheidsvoorwaarden onderworpen is, moet de reden voor uitsluiting uiteen gezet worden, waarna het betrokken lid zijn verdediging mag voeren. Hierin mag het betrokken lid zich laten bijstaan of vertegenwoordigen. Bij verstek kan geen verdediging gevoerd worden.

13.a.5.

De stemming over de uitsluiting is aan een bijzondere meerderheid onderworpen en gebeurt geheim.

13.a.6.

De uitspraak wordt in het verslag vermeld en aan betrokken partij aangetekend bekend.

13.a.7.

Indien de uitsluitingsprocedure een stemgerechtigd lid betreft, dan mag dat lid van zijn rechten gebruik maken en aan de stemming deelnemen.

13.a.8.

De uitsluiting wordt van kracht twee weken na de verzending van de betekening.

13.a.9.

De leden blijven hun volle rechten behouden tot het van kracht worden van de uitsluiting.

13.a.10.

In ernstige gevallen kan de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering als sanctie de totale schorsing uitspreken en toepassen, en als tijdens de periode van schorsing de overtreding blijft bestaan, opnieuw vaststelling doen en in de duurtijd van de

schorsing een voorstel tot uitsluiting doen.

13.b. Ontslagprocedure

13.b.1.

Elk lid kan op elk tijdstip zijn ontslag aanbieden aan de Raad van Bestuur. In geval het lid aan al zijn verplichtingen heeft voldaan zal de Raad van Bestuur het ontslag akteren in het eerstvolgend verslag van de Raad van Bestuur. Betaalde bijdragen worden nooit terugbetaald; ontslagnemende leden hebben geen enkel recht op het patrimonium.

13.b.2.

In geval een ontslagnemend lid niet in orde is met zijn verplichtingen in welke zin ook, dan kan de Raad van Bestuur het ontslag weigeren, mits opgave van de reden in de aangetekende betekening, dat tevens als in gebreke stelling geldt, aan het ontslagnemend lid.

13.b.3.

Indien het lid dan aan zijn verplichtingen voldoet zal het ontslag aanvaard en geakteerd worden.

13.b.4.

Indien het lid na in gebreke stelling zijn verplichtingen niet voldoet binnen de in de gebreke stelling gestelde termijn, zal de Raad van Bestuur alle rechtsmiddelen aanwenden om voldoening van de verplichtingen te verkrijgen. Ondertussen wordt het lid niet als ontslagen beschouwd. Er kunnen nochtans tijdens deze procedure geen nieuwe vorderingen tot bijdragen gedaan worden voor perioden die zouden aanvangen na de in gebreke stelling. Andere financiële verplichtingen, buiten de lidmaatschapsbijdragen, waarvan de reden tijdens de procedure blijft voortbestaan zijn wel bijkomend vorderbaar zolang de reden blijft bestaan (bijvoorbeeld huurgelden). In geval van in gebreke blijven van financiële verplichtingen, zullen vanaf het ogenblik van in gebreke stelling de gerechtelijke intresten gevorderd worden. Verder zullen alle kosten voortvloeiend uit het in gebreke blijven verhaald worden op het in gebreke blijvend ontslagnemend lid. Na uitvoering van een eventueel vonnis van de rechtbank zal het ontslag geakteerd worden. De Raad van Bestuur kan ten alle tijde tijdens de procedure besluiten de procedure te beëindigen, zelfs in geval van rechtsgeging, en het ontslag zonder verdere gevolgen te aanvaarden en te akteren.

13.b.5.

Indien een lid zijn jaarlijkse bijdrage niet tijdig betaalt, te weten de jaarlijkse rekening van de Bond in oktober voor 30 oktober, zal in november een herinnering gestuurd worden om te betalen tegen 30 november. Indien per 30 november de betaling niet gebeurd is, zal een aangetekende herinnering gestuurd worden in december om te betalen tegen 31 december. Indien per 31 december niet betaald werd zal in januari een aangetekend schrijven gestuurd worden waarin het lid er zal op gewezen worden dat het lid als de facto ontslagnemend wordt aanzien en als de bijdrage niet ten laatste tegen 15 februari betaald wordt, het ontslag zal geakteerd worden op voorwaarde dat alle voorgaande verplichtingen voldaan zijn. Zijn voorgaande verplichtingen niet voldaan dan zal de werkwijze van punt 4 toegepast worden waarbij het aangetekend schrijven van januari als in gebreke stelling zal gelden.

13.b.6.

Een kring die wegens verantwoorde omstandigheden zijn betalingen niet kan nako-

men, kan bij de Raad van Bestuur uitstel van betaling bekomen tot de eerstkomende Algemene Vergadering, waar over de zaak zal beslist worden. Ondertussen worden geen vergunningen uitgereikt.

13.b.7.

Ontslagnemende leden waarvan het ontslag nog niet geakteerd werd, kunnen tijdens de duurtijd van de procedure geen gebruik meer maken van hun rechten als lid; hun plichten worden beperkt tot deze vermeld in de in gebreke stelling.

13.b.8.

Leden die buiten de jaarlijkse bijdragen voor andere financiële verplichtingen in gebreke blijven, kunnen hiervoor niet als ontslagnemend aanzien worden. Alle rekeningen van de Bond, buiten bijdragen en vergunningen waar specifieke termijnen gelden, zijn betaalbaar dertig dagen einde maand (bijvoorbeeld factuur tussen 1 en 30 april is betaalbaar tot 31 mei). Bij overschrijden van de betalingstermijn zal een herinnering gestuurd worden om te betalen tegen het einde van de maand volgend op de vervalddag. Bij niet betaling zal een in gebreke stelling aangetekend gestuurd worden om te betalen binnen de dertig dagen na de verzending van de in gebreke stelling. Bij niet betaling binnen de gestelde termijn stellen ze zich bloot aan sancties (waaronder zelfs uitsluiting), ongeacht het feit dat de Raad van Bestuur alle rechtsmiddelen kan aanwenden om voldoening van de vordering te voldoen, waarbij de bepalingen betreffende kosten en intresten zoals vermeld onder punt 4 ook van toepassing zijn.

DEEL B: Modules

Module 1: Transfers

Deze module vervangt alle eerdere bepalingen aangaande transfers opgenomen in het Algemeen Reglement van de Vlaamse Schermbond.

1 Toepassingsgebied

De in dit transferreglement omschreven regeling is van toepassing voor de niet-professionele sportbeoefenaars. Voor de professionele sportbeoefenaars geldt de regeling zoals decretaal voorgeschreven door de Vlaamse overheid.

Een vergunninghouder heeft het recht te oefenen en zich aan te sluiten in de club van zijn keuze, mits aanvaarding door de betrokken club. Hij wordt voor een volledig schermseizoen ingeschreven, voor zover dit strookt met de geldigheid van zijn vergunning.

Indien de aansluiting bij de verlaten club niet kan gestaafd worden door een geschreven overeenkomst tussen de club en de vergunninghouder wordt de overeenkomst als nietig beschouwd en is de vergunninghouder vrij van transfer.

Deze transferregeling is enkel van toepassing voor houders van een nationale vergunning. Andere vergunninghouders zijn vrij van transfer.

2 Transferperiode

Elke vergunninghouder heeft het recht de overeenkomst tussen hem en zijn club jaarlijks te beëindigen van 1 juni tot en met 30 juni. Een transfer die binnen deze periode, zoals decretaal voorgeschreven, gemeld wordt heeft uitwerking op 1 juli daaropvolgend.

Tegen een transferaanvraag, binnen de transferperiode, die formeel correct werd ingediend is geen beroep mogelijk.

3 Aanvragen buiten de transferperiode

Een transferaanvraag van een vergunninghouder buiten de transferperiode wordt aanvaard in volgende gevallen:

- A: Vergunninghouders jonger dan 12 jaar of ouder dan 50 jaar
- B: Wanneer beide clubs en de vergunninghouder zich onderling akkoord verklaren met de transfer
- C: Bij een fusie van clubs
- D: Bij ontbinding van de club
- E: Bij, al dan niet tijdelijke, schorsing van de club
- F: Bij stopzetting van de lessen in een discipline (florete, degen of sabel) in de club
- G: Als een club een lid schrapt van zijn ledenlijst

Algemeen Reglement Vlaamse Schermbond vzw
- versie 9 maart 2010 -

In de gevallen C, D en F dient de aanvraag binnen de 3 maanden na de fusie, de ontbinding of de stopzetting van de lessen in een discipline op het secretariaat van de Bond toe te komen.

In het geval E dient de aanvraag binnen de periode van schorsing op het secretariaat van de Bond toe te komen.

Uitzonderlijk kan de Raad van Bestuur op basis van een duidelijk gemotiveerd schriftelijk dossier om andere redenen een transferaanvraag buiten de transferperiode aanvaarden. Tegen de beslissing van de Raad van Bestuur is enkel beroep mogelijk bij de Algemene Vergadering ter gelegenheid van een algemene vergadering van de Bond. Dit beroep werkt echter niet opschortend.

4 Beperking

Gedurende een schermseizoen kan een houder van een nationale vergunning slechts 1 maal transfereren.

5 Procedure tot aanvraag

Voor een transferaanvraag binnen de transferperiode dient de vergunninghouder zowel de Bond als de club die hij verlaat schriftelijk op de hoogte te stellen. Hiervan zal de schermer bij betwisting zelf het bewijs moeten kunnen voorleggen. Het gebruik van het gestandaardiseerd formulier "Formulier Transfer" is niet verplicht, maar wel aangeraden.

Er dient bij iedere transferaanvraag buiten de transferperiode verplicht gebruik te worden gemaakt van het formulier "Formulier Transfer". (in bijlage)

De Bond zal binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de transferaanvraag de ontvankelijkheid ervan nagaan en de verlaten club inlichten over de transferaanvraag. De verlaten club heeft vanaf dan 14 dagen tijd om eventuele bezwaren kenbaar te maken.

De verlaten club kan zich enkel verzetten tegen een transfer om redenen die niet omschreven zijn in de transferregeling zoals voorzien in dit reglement. In geval van verzet dient de verlaten club een gelijkkluidend schrijven te richten aan de Bond en aan de aanvrager. Alle briefwisseling dient ondertekend te zijn door de bij de Bond als voorzitter en secretaris opgegeven vergunninghouders.

Elk verzet is ongeldig indien aan deze voorwaarden niet is voldaan of wanneer het lid-club of één van de ondertekenaars niet in regel is met de reglementen van de Bond.

Indien aan alle voorwaarden is voldaan en er binnen de gestelde termijn geen gegrond verzet werd aangetekend wordt de transfer zo spoedig mogelijk bekrachtigd door de Raad van Bestuur.

In geval van verzet zal de Bond de zaak behandelen volgens de procedure voor Administratieve Geschillen.

6 Aansluiting bij de nieuwe club

Ongeacht of de vergunninghouder in zijn aanvraag al dan niet melding maakt van zijn nieuwe club, is het aan de nieuwe club om samen met de vergunninghouder alle nodige formaliteiten te vervullen voor het verkrijgen van een nieuwe vergunning. (Aansluitingsformulier, medisch attest, ...)

Bij een transfer buiten de transferperiode wordt de vergunning voor het lopende seizoen kosteloos omgezet naar een vergunning met eenzelfde vervaldatum als de oude vergunning. Dit ontslaat de nieuwe club echter niet van zijn administratieve verplichtingen.

Bij een transferaanvraag binnen de transferperiode dient een nieuwe vergunning te worden aangevraagd en betaald voor het komende seizoen.

7 Regeling voor minderjarigen

Alle documenten die dienen te worden voorgelegd in het kader van een transferaanvraag van een minderjarige (overeenkomst met de club, transferaanvraag, ...) dienen, op straffe van nietigheid, te zijn mede ondertekend door de wettige vertegenwoordiger van de minderjarige.

8 Deelname aan wedstrijden

Wie transfereert binnen de transferperiode kan vanaf 1 juli deelnemen aan alle wedstrijden namens zijn nieuwe club, op voorwaarde dat de nieuwe club aan de administratieve verplichtingen heeft voldaan..

Wie transfereert buiten de transferperiode kan na de bekrachtiging van de transfer door de Raad van Bestuur van de Bond onmiddellijk deelnemen aan individuele wedstrijden met de vergunning van zijn nieuwe club, op voorwaarde dat de nieuwe club aan de administratieve verplichtingen heeft voldaan.

Wie transfereert buiten de transferperiode kan in de 3 maanden na de bekrachtiging van de transfer door de Raad van Bestuur van de Bond niet deelnemen aan nationale ploegenkampioenschappen. Deze beperking wordt op 1 juli opgeschort indien ze op die datum nog van kracht is.

9 Overgang van de Bond naar de LFCEB of omgekeerd

Aangezien er geen overeenkomsten bestaan in de transferreglementen tussen de 2 federaties zullen deze transfers altijd behandeld worden als uitzonderlijke gevallen zoals omschreven in artikel 3 van deze module. De aanvraag dient verzonden te worden aan beide federaties.

10 Voordelen verbonden aan de vergunning

Wie in zijn transferaanvraag geen melding maakt van zijn nieuwe club verliest met onmiddellijke ingang zijn vergunning met de daaraan door de Bond gekoppelde voordelen, waaronder de verzekering.

Wie in zijn transferaanvraag wel melding maakt van zijn nieuwe club kan tot 2 maand na de goedkeuring door de Raad van Bestuur van de Bond van zijn transferaanvraag verder aanspraak maken op de aan zijn oude vergunning door de Bond gekoppelde voordelen, waaronder de verzekering. Dit om de nieuwe club de tijd te geven om te voldoen aan de administratieve verplichtingen en de vergunninghouder de kans te geven de sport ononderbroken verder te beoefenen. Indien de nieuwe

club geen vergunningsaanvraag heeft ingediend 2 maanden na de transferaanvraag verliest de vergunninghouder de aan zijn vergunning gekoppelde voordelen.

11 Deontologische code voor alle officiële medewerkers van de Bond

In verband met transfers van schermers, i.h.b. top-atleten, beloftevolle jongeren en leerlingen van de topsportschool, zullen alle officiële medewerkers van de Bond de grootst mogelijke terughoudendheid aan de dag leggen.

Onder officiële medewerkers van de Bond wordt verstaan:

- Trainers aangesteld door de Bond (op stages, ...)
- Medewerkers van de topsportschool (TSS)
- Leden van de technische commissie (TC) en de topsportcommissie (TSC)
- Sporttechnisch en administratief personeel van de Bond

Dit houdt in dat de voornoemde officiële medewerkers geen vergunninghouders zullen aanzoeken om te transfereren naar de club waar zij zelf zijn aangesloten. Zij zullen tevens voldoende zelftucht opbrengen om op een deontologisch verantwoorde manier om te gaan met vragen van vergunninghouders terzake.

Officiële medewerkers van de Bond die zich niet aan deze deontologische code houden riskeren onvoorwaardelijk ontzet te worden uit hun functie.

De leden van de Raad van Bestuur worden eveneens geacht zich te houden aan deze deontologische gedragsregels.

Module 2: Definities

1 Organisaties

ARAB

Koninklijke Schermacademie van België

FIE

Fédération Internationale d'Esgrime

KBFS

Koninklijke Belgische Federatie der Schermkringen vzw

LFCEB

Ligue Francophone des Cercles d'Esgrime de Belgique vzw

VSB

Vlaamse Schermbond vzw

VTS

Vlaamse Trainers School

2 Aanwezigheidsquorum en stemmingsmeerderheid

Gewoon aanwezigheidsquorum

Geen minimum aantal van aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden vereist.

Bijzonder aanwezigheidsquorum

Minimum twee derde van de effectieve leden dient aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.

Geldig uitgebrachte stemmen

Stemmen 'voor', 'tegen' en 'onthouding' en blanco stemmen.

Gewone meerderheid

Stemming waarbij meer stemmen 'voor' worden uitgebracht dan stemmen 'tegen'.

Absolute meerderheid

De helft plus $\frac{1}{2}$ van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Volstreekte meerderheid

De helft plus $\frac{1}{2}$ van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen waarbij blanco stemmen niet in rekening worden genomen voor de bepaling van het totaal.

Bijzondere meerderheid

Twee derde van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Gekwalificeerde meerderheid

Vier vijfde van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Unanieme meerderheid

Alle van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.

3 Leden en medewerkers

Bondskader

Alle leden van de Raad van Bestuur, de staf, commissies en cellen van de Bond die vergund zijn via de Bond.

Clubkader

Alle leden van een club die door de actieve uitoefening van een bijzondere functie het beoefenen van de schermsport mogelijk maken.

Technisch clubkader

Alle clubkaders die door de actieve uitoefening van een bijzondere functie bijdragen tot de sporttechnische vorming en begeleiding van de leden van de clubs. Volgende hoedanigheden maken deel uit van het technisch clubkader: trainers en scheidsrechters.

Administratief clubkader

Alle clubkaders die door de actieve uitoefening van een bijzondere functie bijdragen tot de structurele werking van de clubs. Volgende hoedanigheden maken deel uit van het administratief clubkader: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, andere bestuurders binnen een vzw, materiaalmeesters en, mits aanvaarding door de Raad van Bestuur van de Bond, andere personen met een bijzondere functie.

Uittredend kaderlid

Kaderlid dat de normale duurtijd van zijn mandaat beëindigd heeft, en zich herkiesbaar stelt.

Ontslagnemend kaderlid

Kaderlid dat zelf ontslag neemt en zich niet herkiesbaar stelt.

Ontslagen kaderlid

Kaderlid dat ontslagen wordt bij of voor het einde van de duurtijd van zijn mandaat.

4 Wedstrijden & Ontmoetingen

Wedstrijd

Elke wedstrijd opgenomen in een wedstrijdkalender waarbij het competitie-element primeert, zowel voor de organisator als voor de deelnemers. Een wedstrijd verloopt volgens een erkende wedstrijdformule die resulteert in een eindklassement. De wedstrijdleiding valt onder de jurisdictie van de schermfederatie die de wedstrijdorganisatie heeft erkend.

Vriendschappelijk tornooi

Een georganiseerd treffen volgens een vrij te kiezen wedstrijdformule waarbij een door de VSB erkende Directoire Technique (DT) toeziet op het goed

Algemeen Reglement Vlaamse Schermbond vzw
- versie 9 maart 2010 -

sporttechnisch verloop. Het ervaringselement is minstens even belangrijk als het competitie-element en vertaalt zich in de keuze van een aangepaste wedstrijdformule.

(Jeugd)ontmoeting

Een georganiseerde ontmoeting (voor jongeren), al dan niet in een wedstrijdformule, waarbij het ervarings- en spelelement primeren boven het competitie-element.

Open training

Oefenmoment, op initiatief van een club, waarbij de club zijn trainingszaal openstelt voor schermers die vergund zijn via een andere club. De club die zijn zaal openstelt draagt de verantwoordelijkheid over het goede verloop van de training.

5 Arbitrage

Bondsarbitrage

Door een schermfederatie erkende scheidsrechters, die niet deelnemen aan de wedstrijd, treden op als scheidsrechter.

Gelegenheidsarbitrage

Leden van het Technisch Clubkader of vergunde ervaren schermers, die zelf niet deelnemen aan de wedstrijd, treden op als scheidsrechter.

Auto-arbitrage

Schermers die deelnemen aan de wedstrijd treden ook op als scheidsrechter.